



**ZARZĄD KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ  
JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY GDYNIA**

UL. ZAKRĘT DO OKSYWIA 10  
81-244 GDYNIA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164)

**ZNAK: ZKM/ZP/3/2016**

na

**SUKCESYWNE DOSTAWY KARNETÓW BILETOWYCH**

**ZATWIERDZAM**

Gdynia, dn. 12.04.2016 r.

## SPIS TREŚCI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

V. OFERTY WARIANTOWE

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

XIX. WZÓR UMOWY

XX. INFORMACJE DODATKOWE

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni (ZKM)  
jednostka budżetowa Gminy Gdynia  
Adres: ul. Zakręt do Oksywia 10, 81-244 Gdynia  
NIP: 586-10-51-214  
REGON: 190606287  
Strona internetowa: [www.zkmgdynia.pl](http://www.zkmgdynia.pl)

## II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy, zwanej dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych* w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Niniejsze zamówienie udzielane jest w częściach, wartość całego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy następujących rodzajów karnetów biletowych do Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni:
  - 1.1 karnetów pięcioodcinkowych - 4 200 000 (słownie: cztery miliony dwieście tysięcy) sztuk, w tym: 42 000 (słownie: czterdzieści dwa tysiące) bloczków po 100 (słownie: sto) sztuk karnetów w każdym bloczku, [21 000 000 (słownie: dwadzieścia jeden milionów) pojedynczych odcinków karnetu pięcioodcinkowego];
  - 1.2 karnetów dwuodcinkowych - 1 000 000 (słownie: jeden milion) sztuk, w tym: 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) bloczków po 100 (słownie: sto) sztuk karnetów w każdym bloczku [2 000 000 (słownie: dwa miliony) pojedynczych odcinków karnetu dwuodcinkowego].
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22900000-9	Różne druki
------------	-------------

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### V. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie przez okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy od daty podpisania umowy.**

#### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

2. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, dotyczące:

**2.1** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

*Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik 2 do SIWZ).*

**2.2** posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ).

**2.3** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ).

**2.4** sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków według formuły *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego – rozdział IX SIWZ) dołączonych do oferty.
5. Wymienione warunki zostaną uznane za spełnione jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w rozdziale IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem, że z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie później niż na dzień składania ofert.
7. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

### 1. Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

#### 1.1 w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:

- a) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ);

### 2. Wykonawcy mają obowiązek przedłożyć:

#### 2.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik 3 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

#### 2.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

#### 2.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### 2.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, wspólnicy spółek cywilnych) dokumenty wymienione w punktach IX.2.1.a) – IX.2.1.b) z zastrzeżeniem punktu IX.2.2.- IX.2.3. musi złożyć każdy z Wykonawców.

2.5 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. VIII 2.2. - VIII 2.4. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w punkcie IX.2 SIWZ.

**3. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca wraz z ofertą składa:**

a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik 4 do SIWZ).

Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**4. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów, oświadczeń i informacji:**

a) wypełnionego formularza ofertowego (załącznik 1 do SIWZ). Oferta (formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego/upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem;

b) formularza cenowego (załącznik 5 do SIWZ);

c) pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do wniosku pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**5. Wymagania dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*):**

**5.1** warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie VIII.2 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;

**5.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

- 5.3 dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 5.4 dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;
- 5.5 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 5.6 podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 6. Zamawiający nie wymaga załączania do oferty wzoru umowy.**
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Wszystkie wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej ze stron przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z zastrzeżeniem punktu IX.9 oraz IX 10.
- 9. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, natomiast zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów w formie oryginału.**
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień publicznych*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA**

1. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest język polski.



2. Złożona przez Wykonawcę oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim. Również w języku polskim prowadzona będzie cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami.
3. Forma przekazywania dokumentów, oświadczeń, informacji, zawiadomień itp.:
  - 3.1 Zamawiający wprowadza, jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - formę pisemną (z zastrzeżeniem wskazanym w pkt. 3.2);
  - 3.2 Zamawiający dopuszcza również formę faksu, przy czym, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia (z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informację o wyborze oferty.
6. Dane do korespondencji :

Adres: **Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni**  
**ul. Zakręt do Oksywiu 10**  
**81-244 Gdynia**

Faks: **+48 58-623-30-22 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00)**

7. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 15.00.
8. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania ZKM/ZP/3/2016.**
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 9.1 sprawy merytoryczne - **Rafał Duszewski** – Naczelnik Wydziału Sprzedaży - tel.: 58- 660-54-15 (dni robocze - w godzinach: 10.00 - 13.00);
  - 9.2 sprawy formalno-prawne – **Krzysztof Biernat** – radca prawny – tel. 601 91 32 93 (dni robocze - w godzinach: 10.00 - 13.00).

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna zostać sporządzona przy uwzględnieniu zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych* i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać *formularz ofertowy* (załącznik 1 do SIWZ) oraz dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.
4. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty oraz ponumerowane (nie wymaga się numerowania czystych stron). Łączną ilość stron należy wpisać do *formularza ofertowego*.
13. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
14. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania czystych stron.

15. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną na każdej ze stron.
16. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
17. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *Ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
19. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia, opatrzonym adnotacją:

✂.....

<b><u>WYKONAWCA:</u></b> <i>(nazwa i adres)</i>	<b><u>ZAMAWIAJACY:</u></b>  Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni ul. Zakręt do Oksywia 10 81-244 Gdynia, <i>pok. nr 8 (sekretariat)</i>
<b>OFERTA PRZETARGOWA znak: ZKM/ZP/3/2016</b>  na <b>sukcesywne dostawy karnetów biletowych</b>  <b>NIE OTWIERAĆ PRZED – 21.04.2016 r. godz. 10:15</b>	

✂.....

#### XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy doręczyć nie później niż do dnia **21.04.2016 roku do godziny 10:00** do siedziby Zamawiającego, tj.

**Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni**

**ul. Zakręt do Oksywia 10**

**81-244 Gdynia**

**pok. nr 8**

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane i oznaczone według takich samych zasad jak składana oferta, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Komisyjne **otwarcie ofert** odbędzie się dnia **21.04.2016 roku** o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego – **pok. 9**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Cenę wykonania zamówienia, określoną w *formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do SIWZ) należy ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, warunki umowy oraz pozostałe postanowienia SIWZ, jako cenę kompletną i jednoznaczną.
2. Cena musi zawierać koszty sukcesywnych dostaw karnetów w okresie obowiązywania umowy, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena wskazana w kolumnie 7 *Formularza cenowego* (załącznik numer 5 do SIWZ), powinna być obliczona w następujący sposób: cena netto z kolumny 5 x ilość bloczków z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł). Suma wszystkich pozycji w kolumnie 7 stanowi cenę.
4. Cena oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

8. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Cena oferty obowiązuje przez cały okres związania ofertą i nie będzie podlegać negocjacjom.
10. W trakcie obowiązywania umowy cena brutto może ulec zmianie wskutek urzędowej zmiany stawki podatku VAT na dostawy stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia (w takim przypadku nowa stawka podatku VAT obowiązywać będzie od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość).

## XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- a) cena – waga kryterium 90%
- b) termin realizacji pojedynczej dostawy – waga kryterium 10%.

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

- a) w kryterium cena maksymalnie 90 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 90$$

$P_c$  – liczba punktów przyznawana w kryterium cena

$C_n$  – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych

$C_{ob}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

- b) w kryterium termin realizacji pojedynczej dostawy maksymalnie 10 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ termin realizacji pojedynczej dostawy karnetów: 14 dni – 0 punktów
- ✓ termin realizacji pojedynczej dostawy karnetów: 10-13 dni – 3 punkty
- ✓ termin realizacji pojedynczej dostawy karnetów: 6-9 dni – 6 punktów
- ✓ termin realizacji pojedynczej dostawy karnetów  $\leq 5$  dni – 10 punktów

Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym terminu wykonania pojedynczej dostawy karnetów, przyjmuje się, że wynosi on 14 dni od daty złożenia zamówienia, po uprzednim zatwierdzeniu wydruku próbnego karnetów.

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według następujących zasad:

$$P = P_c + P_t$$

P – łączna punktacja

P<sub>c</sub> – punktacja przyznawana w kryterium cena

P<sub>t</sub> – punktacja przyznawana w kryterium termin realizacji pojedynczej dostawy

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych*, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *ustawy*.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *ustawy*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w punkcie XVIII.6 i XVIII.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego*, o apelacji, jeżeli przepisy *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia do Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## XIX. WZÓR UMOWY

### UMOWA NR ZKM/ZP/3/2016

zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZKM/ZP/3/2016

w dniu \_\_\_\_\_ 2016 roku w Gdyni pomiędzy:

**Zarządem Komunikacji Miejskiej (jednostką budżetową Gminy Gdynia) w Gdyni (81-244), ul. Zakręt do Oksywia 10, NIP: 586-10-51-214, REGON: 190606287,**

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

zwanym dalej **ZAMAWIAJACYM** lub **ZKM**, a

*imię i nazwisko ...../ adres głównego miejsca wykonywania działalności ..... / adres do doręczeń ..... / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ...../NIP...../ REGON...../ PESEL.....  
lub*

*firma..... / siedziba .... / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ...../ pod numerem ...../ NIP...../ REGON ...../wysokość kapitału zakładowego ..... (pokryty w całości) /, reprezentowana przez .....,*

zwanym dalej **WYKONAWCĄ** - o następującej treści:

#### §1

**1.1** Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy przez WYKONAWCĘ karnetów biletowych do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO (Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni).

**1.2** Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z zestawieniem cen zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy (tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Rozdział III oraz załączniku: numer 6 do SIWZ – uzupełnionymi o dane WYKONAWCY zawarte w złożonej ofercie, w formularzu cenowym).

**1.3\*** WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom. WYKONAWCA odpowiada za wszelkie działania i zaniechania każdego podwykonawcy jak za swoje własne.

**1.3\*\*** WYKONAWCA jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców.



**1.4\*\*\*** WYKONAWCA jest zobowiązany - w terminie poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia dostaw przez każdego podwykonawcę – do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, w której treści określony zostanie zakres dostaw powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom.

## §2

**2.1** Łączną wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 pkt.1.1 Strony ustalają na kwotę .....zł (słownie:.....).

Kwota ta zawiera:

- ✓ wartość przedmiotu umowy (w tym koszty sukcesywnych dostaw przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO),
- ✓ podatek VAT.

Informacje dodatkowe dotyczące elementów wynagrodzenia WYKONAWCY:

- a) cenę za jeden odcinek karnetu opisanego w załączniku numer 1 do umowy pkt. 1 strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

Kwota ta zawiera:

- ✓ cenę za jeden odcinek karnetu opisanego w załączniku numer 1 do umowy pkt. 1 (w tym koszty sukcesywnych dostaw przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO),
- ✓ podatek VAT.

- b) cenę za jeden karnet pięciiodcinkowy opisany w załączniku numer 1 do umowy pkt. 1 strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

Kwota ta zawiera:

- ✓ cenę ryczałtową za jeden karnet pięciiodcinkowy opisany w załączniku numer 1 do umowy pkt. 1 (w tym koszty sukcesywnych dostaw przedmiotu umowy) do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO),
- ✓ podatek VAT.

- c) cenę za jeden karnet dwuodcinkowy opisany w załączniku numer 1 do umowy pkt. 1 strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

Kwota ta zawiera:

- ✓ cenę ryczałtową za jeden karnet dwuodcinkowy opisany w załączniku numer 1 do umowy pkt. 1 (w tym koszty sukcesywnych dostaw przedmiotu umowy) do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO),
- ✓ podatek VAT.

**2.2** Kwota określona w pkt. 2.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - znak: ZKM/ZP/3/2016.

**2.3** W trakcie obowiązywania umowy kwoty określone w pkt. 2.1 i załączniku numer 1 do umowy nie mogą ulec zmianie na niekorzyść ZAMAWIAJĄCEGO z wyłączeniem zastrzeżenia zawartego w pkt. 2.4.

**2.4** W trakcie obowiązywania umowy kwoty określone w pkt. 2.1 i załączniku numer 1 do umowy mogą ulec zmianie jedynie wskutek urzędowej zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku nowa stawka podatku VAT obowiązywać będzie od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość.

### §3

**3.1** Płatności należności za poszczególne dostawy, zrealizowane zgodnie ze zgłoszonym przez ZAMAWIAJĄCEGO zamówieniem, odbywać się będą przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY: .....

**3.2** ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywać płatności - za poszczególne, zrealizowane (zgodnie z zamówieniami ZAMAWIAJĄCEGO) dostawy - w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia, którego dotyczy faktura i wystawienia przez WYKONAWCĘ prawidłowej faktury.

**3.3** W przypadku ewentualnej zwłoki w terminach płatności - określonych w pkt.3.2 - WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki .

**3.4\*\*\*** Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 (słownie: czternaście) dni od dnia doręczenia WYKONAWCY, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy.

**3.5\*\*\*** ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego każdemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną ZAMAWIAJĄCEMU umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez WYKONAWCĘ, informując o tym fakcie WYKONAWCĘ z 14 (słownie: czternasto) dniowym wyprzedzeniem.

**3.6\*\*\*** Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3.5 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu ZAMAWIAJĄCEMU poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych każdemu podwykonawcy.

**3.7\*\*\*** Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia każdemu podwykonawcy. ZAMAWIAJĄCY informuje, iż termin zgłaszania pisemnych uwag, o których mowa w niniejszym punkcie, wynosi ..... (słownie: ..... ) dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w pkt. 3.5.

**3.8\*\*\*** W przypadku zgłoszenia w wyznaczonym terminie pisemnych uwag, o których mowa w pkt.3.7, ZAMAWIAJĄCY może:

- ✓ nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, dla którego WYKONAWCA wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- ✓ złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebna na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO co do wysokości należnej

zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- ✓ dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

**3.9\*\*\*** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, ZAMAWIAJĄCY potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.

**3.10\*\*\*** W przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% (słownie: pięć procent) łącznej wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §2 pkt.2.1 umowy) – ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

#### §4

**4.1** WYKONAWCA jest zobowiązany dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie na podstawie złożonego zamówienia. Zamówienie musi określać liczbę i rodzaj karnetów objętych każdorazową dostawą. Zamówienie składane będzie każdorazowo telefonicznie i potwierdzane pisemnie (faks lub pocztą elektroniczną) przez: p. Rafała Duszewskiego – Naczelnika Wydziału Sprzedaży. WYKONAWCA będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w terminie .....** (słownie: .....) **dni** od daty złożenia zamówienia po uprzednim zatwierdzeniu wydruku próbnego karnetów.

**4.2** Dostawy odbywać się będą do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO:

Zarząd Komunikacji Miejskiej  
ul. Zakręt do Oksywia 10, Gdynia.

**4.3** a) Jeżeli WYKONAWCA nie dotrzyma terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w pkt. 4.1 - zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 3% (słownie: trzy procent) wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki. W przypadku dwukrotnej zwłoki WYKONAWCY w stosunku do terminu dostawy określonego w pkt. 4.1 - ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy.

b) Jeżeli WYKONAWCA nie wprowadzi zmian do treści karnetów biletowych dostarczonych w terminie wskazanym w załączniku numer 1 do niniejszej umowy – WYKONAWCY nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za karnety biletowe, do których nie wprowadził zmian oraz będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wartości brutto dostawy obejmującej te druki.

c) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie WYKONAWCY - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) łącznej wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §2 pkt. 2.1 umowy).

d) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO – ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) łącznej wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §2 pkt.2.1 umowy).

4.4 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### §5

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia ..... roku.

#### §6

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### §7

7.1 W przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy (zła jakość wydruku, nieczytelny wydruk, brak ciągłości numeracji) – WYKONAWCA będzie zobowiązany do wymiany karnetów na karnety wolne od wad w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni od daty zgłoszenia wady przez ZAMAWIAJĄCEGO.

7.2 W przypadku dwukrotnej zwłoki WYKONAWCY w stosunku do terminu dostawy określonego w pkt. 7.1 – ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy. ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §8

Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają następujące osoby :

a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko /imiona lub nazwiska/  
stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/  
dni pracy  
godziny pracy  
numer faksu /numery faksu/  
numer telefonu /numery telefonów/

b) ze strony WYKONAWCY:

imię i nazwisko /imiona lub nazwiska/  
stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/  
dni pracy  
godziny pracy  
numer faksu /numery faksu/  
numer telefonu /numery telefonów/.

### §9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednio przepisy *Kodeksu cywilnego* i *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

### §10

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

### §11

Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

### §12

Integralną część umowy stanowią :

- a) szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy wraz z zestawieniem cen – załącznik numer 1,
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przetargu nieograniczonego - znak: ZKM/ZP/3/2016,
- c) oferta złożona przez WYKONAWCĘ w postępowaniu - znak: ZKM/ZP/3/2016.

### §13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*\* - brzmienie pkt. 1.3 w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie (FORMULARZ OFERTOWY), iż zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom w ramach niniejszej umowy,*

*\*\* - brzmienie pkt. 1.3 w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie (FORMULARZ OFERTOWY), iż nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom w ramach niniejszej umowy.*

*\*\*\* - brzmienie pkt. 1.4, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie (FORMULARZ OFERTOWY), iż zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom w ramach niniejszej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie (FORMULARZ OFERTOWY), iż nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom w ramach niniejszej umowy – powyższe punkty nie zostaną wprowadzone do treści umowy.*

## XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty, Zamawiający poprawiając omyłki przyjmuje, że:
  - 3.1 poprawnie podano cenę jednostkową netto..
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:**
  - 4.1 dane osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika to z dokumentów załączonych do oferty;
  - 4.2 dane osoby/osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy:
    - a) imię i nazwisko /imiona lub nazwiska/
    - b) stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/
    - c) dni pracy
    - d) godziny pracy
    - e) numer faksu /numery faksu/
    - f) numer telefonu /numery telefonów/.
  - 4.3 w przypadku wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
    - a) sposób ich współdziałania;
    - b) zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich;
    - c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy;
    - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
    - e) wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
5. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w formie pisemnej lub faksu.
6. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych* albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
14. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:**

14.1 zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;

14.2 zmiany danych teleadresowych Wykonawcy;

Wszystkie ww. zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*) zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

15.1 zmiany kwot określonych w pkt. 2.1 umowy i załączniku numer 1 do umowy wskutek urzędowej zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku nowa stawka podatku VAT obowiązywać będzie od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość;

15.2 zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę);

15.3 zwiększenia przez Wykonawcę zakresu przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy/podwykonawcom w stosunku do treści złożonej oferty oraz powierzenia (w przypadku, gdy Wykonawca, w złożonej ofercie, nie przewidywał powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom) realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy/podwykonawcom.

Zmiany wskazane w punkcie 15.1 – 15.2 mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, gdy **obie** Strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) **zgodnie** uznają, że zaszła wskazana okoliczność oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy. Ww. zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zmiana wskazana w punkcie 15.3 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności danych dotyczących nazwy (firmy) i siedziby podwykonawcy/podwykonawców oraz zakresu przedmiotu umowy powierzonego

podwykonawcy/podwykonawcom do realizacji – w nieprzekraczalnym terminie do siedmiu dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania dostawy przez podwykonawcę/podwykonawców.

## **XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*)
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*)
4. informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d *ustawy Prawo zamówień publicznych*
5. formularz cenowy
6. opis przedmiotu zamówienia



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni  
ul. Zakręt do Oksywi 10  
81-244 Gdynia

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym znak nr ZKM/ZP/3/2016 na **sukcesywne dostawy karnetów biletowych**, my niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....,

działający w imieniu i na rzecz:

nazwa/imię i nazwisko\* Wykonawcy .....

siedziba/miejsce zamieszkania\* Wykonawcy .....

numer telefonu ..... numer faksu .....

e-mail.....

NIP .....REGON.....

PESEL ..... (dotyczy osób fizycznych).

po zapoznaniu się z warunkami tego postępowania, oświadczam/oświadczamy\*, że:

1. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy\* się wykonać za:

cenę BRUTTO ..... zł  
(słownie: .....)

w tym:

wysokość stawki podatku VAT wynosi .....%

cena BRUTTO za jeden odcinek karnetu: .....zł  
(słownie: .....)

cena BRUTTO za jeden karnet pięcioodcinkowy (złożony z pięciu odcinków): .....zł  
(słownie: .....)

cena BRUTTO za jeden karnet dwuodcinkowy (złożony z dwóch odcinków): .....zł  
(słownie: .....)

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Zamówienie wykonam/wykonamy\* sukcesywnie przez okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy od daty podpisania umowy. Termin pojedynczej dostawy karnetów będzie wynosił ..... dni<sup>1</sup>.**
4. Przy zachowaniu należytej staranności zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy\* do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskaliśmy\* konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Zapoznałem/zapoznaliśmy<sup>2\*</sup> się z wzorem umowy załączonym do SIWZ i zobowiązuję/zobowiązujemy\* się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/uważamy\* się za związanego/związanych\* niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/oświadczamy\*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *Ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr.....
8. Oświadczam/oświadczamy\*, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w *Kodeksie Karnym*).

<sup>1</sup> Jeżeli Wykonawca nie określi terminu wykonania pojedynczej dostawy karnetów, przyjmuje się, że wynosi on 14 dni od daty złożenia zamówienia, po uprzednim zatwierdzeniu wydruku próbnego karnetów.

<sup>2\*</sup> Niepotrzebne skreślić

9. Oświadczam/oświadczamy\*, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym, Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy\*:

- nie zamierza\* powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia;
- zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:<sup>3\*</sup>

lp.	część zamówienia

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

.....  
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>3\*</sup> Niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

znak nr **ZKM/ZP/3/2016**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy karnetów biletowych**, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

znak nr **ZKM/ZP/3/2016**

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy karnetów biletowych** oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

znak nr **ZKM/ZP/3/2016**

**INFORMACJA**

**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,  
o których mowa w art. 26 ust. 2d *ustawy Prawo zamówień publicznych*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy karnetów biletowych**, informuję, że:

- podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu *Ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.);
- podmiot, który reprezentuję należy do grupy kapitałowej w rozumieniu *Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.).<sup>4\*\*</sup>

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):<sup>5\*\*\*</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>4</sup> Właściwie zaznaczyć

<sup>5</sup> Uzpełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 *Ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.).

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
 (miejscowość i data)

znak nr **ZKM/ZP/3/2016**

**FORMULARZ CENOWY**

lp.	opis przedmiotu zamówienia	ilość	cena netto za 1 odcinek w [zł]	cena netto za 1 bloczek w [zł]	wysokość stawki podatku VAT w [%]	wartość brutto (cena netto z kolumny 5 x liczba bloczków z kolumny 3 + należny podatek VAT) w [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1.	Karnety biletowe pięciiodcinkowe	42 000 bloczków po 100 sztuk karnetów w każdym bloczku  [4 200 000 sztuk karnetów,  21 000 000 pojedynczych odcinków karnetu]				
2.	Karnety biletowe dwuodcinkowe	10 000 bloczków po 100 sztuk karnetów w każdym bloczku  [1 000 000 sztuk karnetów,  2 000 000 pojedynczych odcinków karnetu]				
3.	<b>CENA (suma poz.1-2 z kolumny 7)</b>		..... (słownie: .....) )			

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są sukcesywnie dostawy następujących rodzajów karnetów biletowych do Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni:

lp.	opis przedmiotu zamówienia	ilość
1.	<p>Karnety biletowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ format netto pojedynczego karnetu składającego się z 5 biletów: szerokość – 365 mm +/- 5 mm; wysokość – 35 mm;</li> <li>✓ format netto pojedynczego karnetu składającego się z 2 biletów: szerokość – 146 mm +/- 5 mm; wysokość – 35 mm;</li> <li>✓ spady: 3 mm;</li> <li>✓ kolory: CMYK 4/0;</li> <li>✓ papier wartościowy o barwie białej, o gramaturze 80-90g/m<sup>2</sup> z unikalnym i zastrzeżonym znakiem wodnym, wykorzystywanym wyłącznie przez Wykonawcę;</li> <li>✓ nitki (sploty UV) w masie papieru świecące pod wpływem światła UV – ultrafioletowego, w co najmniej dwóch kolorach;</li> <li>✓ perforacja oddzielająca poszczególne bilety na karnecie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;</li> <li>✓ seria (2-literowa) i numerator biletów (7-cyfrowy) naniesiony farbą świecącą pod wpływem światła UV – ultrafioletowego, w kolorze i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</li> <li>✓ hologram Wykonawcy zarejestrowany w IHMA w formie paska szer. 4 mm aplikowany na gorąco na każdym odcinku po krótszym boku w miejscu wskazanym na przekazany przez Zamawiającego wzorze graficznym;</li> <li>✓ znak naniesiony farbą UV, optycznie niewidoczny po druku, świecący w promieniach UV – według wzoru przekazanego przez Zamawiającego (np. logo ZKM w Gdyni);</li> <li>✓ karnety klejone w bloczki po 100 sztuk w lewym krótszym boku/brzegu, każdy bloczek zakończony paskiem zwykłego papieru np. offsetowego w wymiarach karnetu;</li> <li>✓ dwa rodzaje karnetów:</li> <li>✓ a) 5 (pięć) odcinków/biletów - 4 200 000 (słownie: cztery miliony dwieście tysięcy) sztuk karnetów, 42 000 (słownie: czterdzieści dwa tysiące) bloczków – według dwóch wzorów graficznych (dwa rodzaje karnetów pięcioodcinkowych: 5 x 1,50 zł oraz 5 x 2 zł),</li> <li>✓ b) 2 (dwa) odcinki/bilety - 1 000 000 (słownie: jeden milion) sztuk karnetów, 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) bloczków - według dwóch wzorów graficznych (dwa rodzaje karnetów dwuodcinkowych: 2 x 2,30 zł oraz 2 x 6 zł).</li> </ul>	<p><b>4 200 000</b>                      (słownie: cztery miliony dwieście tysięcy) sztuk karnetów pięcioodcinkowych,  <b>w tym:</b>                      42 000 (słownie: czterdzieści dwa tysiące) bloczków po 100 (słownie: sto) sztuk karnetów w każdym bloczku,  <b>[21 000 000]</b>                      (słownie: dwadzieścia jeden milionów) pojedynczych odcinków karnetu pięcioodcinkowego]</p> <p>oraz</p> <p><b>1 000 000</b>                      (słownie: jeden milion) sztuk karnetów dwuodcinkowych,  <b>w tym:</b>                      10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) bloczków po 100 (słownie: sto) sztuk karnetów w każdym bloczku.  <b>[2 000 000]</b>                      (słownie: dwa miliony) pojedynczych odcinków karnetu dwuodcinkowego]</p>



## OPIS KARNETÓW BILETOWYCH WSKAZANYCH W TABELI:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do maksymalnie trzykrotnej zmiany wzorów graficznych czterech rodzajów zamawianych karnetów i/lub liczby odcinków w karnetach w zakresie od 2 (dwóch) do 5 (pięciu) – w całym okresie obowiązywania umowy. W takim przypadku karnet stanowić będzie określoną przez Zamawiającego wielokrotność pojedynczego odcinka/biletu wchodzącego w skład karnetu opisanego w powyższej tabeli, kolumna 3, tiret 1 i 2.
- b) Projekty graficzne karnetów zostaną dostarczone przez Zamawiającego w formie plików .pdf (wygenerowanych z programu Adobe InDesign CS6 z osadzonym w 100% zbiorem fontów). Zastosowany profil kolorów: CMYK – Coated FOGRA 39.
- c) Materiały Zamawiającego zostaną dostarczone przez Zamawiającego w terminie 14 dni przed realizacją części zamówienia, w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub FTP. Zamawiający zastrzega sobie prawo do maksymalnie trzykrotnej zmiany wzorów graficznych. Nowy wzór graficzny zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia zmian dostarczonych przez Zamawiającego w treści karnetów.
- d) Przed rozpoczęciem druku Wykonawca wykona i doręczy Zamawiającemu na swój koszt wydruk próbny: Proof (skalibrowany druk zgodny kolorystycznie z drukiem na maszynie offsetowej).  
Po otrzymaniu Prooфа Zamawiający zastrzega możliwość naniesienia poprawek w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty otrzymania Prooфа. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wykonania i dostarczenia Zamawiającemu jeszcze jednego wydruku próbnego: Proof. Zatwierdzony przez Zamawiającego Proof będzie podstawą do oceny zgodności druku z projektem.
- e) Sposób pakowania karnetów: paczki po 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) sztuk karnetów. Każda paczka opisana cyfrowo tj. przedziałem numeracji od nr do nr, ilością sztuk oraz nominałem  
np. „karnet 5 x 1,50 zł, 10 000 sztuk; od nr 0000001 do nr 0010000”.

2. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy (rozdział XIX. SIWZ - WZÓR UMOWY).