

1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni, w następującym zakresie:

- a) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych krajowych (na obszarze całej Polski) i zagranicznych (na obszarze całego świata), rejestrowanych i nierejestrowanych, dodatkowo wybranych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, nadawanych z wykorzystaniem frankownicy Zamawiającego NEOPOST 7500 – w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 14.00-15.30;
- b) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie zwrotów przesyłek niedostarczonych, jeśli przesyłka nie mogła być dostarczona adresatowi z przyczyn leżących po jego stronie (albo z przyczyn leżących po stronie nadawcy) – w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 14.00-15.30;
- c) świadczenie usługi odbioru przesyłek listowych z siedziby Zamawiającego, polegającej na odbiorze przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi i dostarczeniu do punktu pocztowego Wykonawcy celem ich nadania; czynności związane z dowozem przesyłek wykonywane będą przez przedstawicieli Wykonawcy – w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 14.00-15.30;
- d) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek kurierskich krajowych (na obszarze całej Polski) i zagranicznych (na obszarze całego świata)

zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.),
- aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe (Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wraz z ofertą dokument/dokumenty określający/określające zasady/warunki świadczenia usług pocztowych).

W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami/zasadami świadczenia usług zawartymi w dokumencie/dokumentach określającym/określających zasady/warunki świadczenia usług pocztowych złożonym/yh przez Wykonawcę z ofertą, a MP zastosowanie mieć będą postanowienia MP w zakresie w nim uregulowanym.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przez przesyłki listowe rozumie się przesyłki według podziału na:

- a) rodzaj, tj.
 - przesyłki listowe nierejestrowane – nadane i doręczone bez pokwitowania,
 - przesyłki listowe rejestrowane – nadane i doręczone za pokwitowaniem,
- b) kategorie, tj.
 - przesyłki ekonomiczne,
 - przesyłki priorytetowe,
- c) gabaryty oraz wagę.

2.2 Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów.

Zamawiający będzie nadawał przesyłki listowe według kategorii rodzajowej i wagowej. W przypadku przesyłek listowych stanowiących wezwania przedsądowe do zapłaty – Zamawiający wykorzystywać będzie wydruki komputerowe z podziałem na listę wysyłkową miejscową i zamiejscową wg wzoru:

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni
Zakręt do Oksywia 10
81-244 Gdynia tel.58 623-33-12

Numer:

Data:

LISTA WYSYŁKOWA -MIEJSCOWA

LP	Adresat	Kod	Miejscowość	Nr sprawy	Nr nadawczy	Oplata
1	#Błąd			#Błąd		3,75 zł

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni
Zakręt do Oksywi 10
81-244 Gdynia tel.58 623-33-12

Numer: 2152

Data: 12.11.12

LISTA WYSYŁKOWA -ZAMIEJSCOWA

LP	Adresat	Kod	Miejscowość	Nr sprawy	Nr nadawczy	Opłata
1						3,75 zł

Zestawienia dotyczące pozostałych przesyłek listowych Zamawiający przygotowuje na innych drukach, w tym na drukach Wykonawcy.

2.3 Zamawiający umieszcza na przesyłkach listowych w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.

2.4 Zamawiający odpowiedzialny będzie za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

2.5 Nadanie przesyłek listowych następuje w wyznaczonej placówce zdawczo-odbiorczej Wykonawcy w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego. Odpowiedzialność za przesyłki listowe przechodzi na Wykonawcę z chwilą przekazania ich przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.

2.6 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca bezwzględnie zachowywał terminy doręczenia przesyłek listowych – określone w aktach wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe.

2.7 Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki listowej, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki listowej. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę listową, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki listowej w ww. terminie - Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpania możliwości doręczenia przesyłki listowej, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.

2.8 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał taką liczbę placówek zdawczo-odbiorczych (zwanych dalej również placówkami), aby największa odległość drogi, którą adresat musi pokonać w celu odebrania przesyłki nie przekraczała 20 km (słownie: dwadzieścia kilometrów). Placówki muszą być otwarte min. 5 (słownie: pięć) dni w tygodniu. Zamawiający wymaga, aby na obszarze działania Zamawiającego Wykonawca dysponował przynajmniej następującą liczbą placówek:

- Kosakowo – 1 (słownie: jedna) placówka,
- Szemud – 1 (słownie: jedna) placówka,
- Reda – 1 (słownie: jedna) placówka,
- Gmina Wejherowo – 1 (słownie: jedna) placówka,
- Żukowo – 1 (słownie: jedna) placówka,
- Sopot – 2 (słownie: dwie) placówki,
- Rumia – 2 (słownie: dwie) placówki,
- Gdynia – 1 (słownie: jedna) placówka w każdej dzielnicy (wymienionej w załączniku numer 2 do MP (Formularz oferty) – WYKAZ PLACÓWEK ZDAWCZO-ODBIORCZYCH WYKONAWCY NA OBSZARZE DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI PLACÓWKAMI).

2.9 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania weryfikacji dowolnych placówek Wykonawcy (wskazanych w załączniku numer 4 do MP – WYKAZ PLACÓWEK ZDAWCZO-ODBIORCZYCH WYKONAWCY NA OBSZARZE DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI PLACÓWKAMI) – zwanej dalej weryfikacją - pod względem spełniania przez placówki wymagań określonych przez Zamawiającego w ppkt.2.11 – w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, w godzinach otwarcia placówek (wskazanych w załączniku numer 4 do MP – WYKAZ PLACÓWEK ZDAWCZO-ODBIORCZYCH WYKONAWCY NA OBSZARZE DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI PLACÓWKAMI). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia weryfikacji nie później niż na 2 (słownie: dwa) dni robocze przed wyznaczonym terminem

weryfikacji, wskazując adresy placówek Wykonawcy wybranych przez Zamawiającego do weryfikacji.

2.10 Weryfikacja będzie prowadzona przez Zamawiającego:

a) z udziałem Wykonawcy – weryfikacja udokumentowana zostanie protokołem z przeprowadzonej weryfikacji zawierającym także informację o osobach uczestniczących w weryfikacji ze strony Zamawiającego i Wykonawcy;

b) w przypadku braku uczestniczenia Wykonawcy w weryfikacji (w odpowiedzi na informację wskazaną w ppkt.2.9) – weryfikacja udokumentowana zostanie protokołem z przeprowadzonej weryfikacji zawierającym także informację o osobach uczestniczących w weryfikacji ze strony Zamawiającego oraz o nieuczestniczeniu Wykonawcy w weryfikacji.

2.11 Zamawiający określa minimalne warunki, jakie winny spełniać placówki Wykonawcy:

- wymagane oznaczenie placówki logo Wykonawcy w formacie przynajmniej A-3,
- zewnętrzne oznaczenie (np. na drzwiach wejściowych) dni i godzin obsługi klienta,
- w placówce klient musi mieć możliwość wejścia do pomieszczenia, nie dopuszcza się obsługi klienta przez zewnętrzne okienko,
- przesyłka nieodebrana, awizowana u klienta - oczekuje przynajmniej 14 (słownie: czternaście) dni na odbiór w placówce Wykonawcy,
- niedopuszczalne jest prowadzenie obsługi klienta w placówce prowadzącej jednocześnie handel artykułami przeznaczonymi dla osób (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) od lat 18, np. alkoholem, papierosami.

2.12 W przypadku zagubienia przesyłki listowej – po przekazaniu jej przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy – w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i aktami wewnętrznymi wydanymi przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe.

2.13 Zamawiający wymaga, aby na dowodzie nadania Zamawiający figurował jako nadawca. Dodatkowo Zamawiający nie dopuszcza możliwości przepakowywania przesyłek listowych (wszystkie przesyłki muszą być doręczone adresatowi oryginalnie zapakowane przez Zamawiającego).

2.14 Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zachowywał standardy określone przez GIODO i przestrzegał obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

3. Szacowana wielkość zamówienia (na podstawie danych Zamawiającego z okresu 24 miesięcy):

Lp.	Rodzaj usługi	Szacowana liczba usług danego rodzaju (gabaryt A)	Szacowana liczba usług danego rodzaju (gabaryt B)
1	2	3	4
1	Usługa odbioru przesyłek listowych z siedziby zamawiającego	24 miesiące	
2	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze do 350g krajowe rejestrowane	39 500 szt.	60 szt.
3	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze do 350g krajowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	800 szt.	1 szt.
4	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze do 350g krajowe nierejestrowane	600 szt.	1 szt.
5	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze do 350g zagraniczne (europejskie) nierejestrowane	4 szt.	1 szt.
6	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze do 350g krajowe rejestrowane	4 szt.	1 szt.
7	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze do 350g krajowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	10 szt.	1 szt.
8	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze do 350g krajowe nierejestrowane	2 szt.	1 szt.
9	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze do 350g zagraniczne (europejskie) rejestrowane	2 szt.	1 szt.
10	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze do 350g zagraniczne (europejskie) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	2 szt.	1 szt.
11	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze do 350g zagraniczne	2 szt.	1 szt.

	(europejskie) nierejestrowane		
12	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze 351-1000g krajowe rejestrowane	100 szt.	1 szt.
13	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze 351-1000g krajowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	2 szt.	1 szt.
14	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze 351-1000g krajowe nierejestrowane	2 szt.	1 szt.
15	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze 351-1000g zagraniczne (europejskie) nierejestrowane	2 szt.	1 szt.
16	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze 351-1000g krajowe rejestrowane	2 szt.	1 szt.
17	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze 351-1000g krajowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	2 szt.	1 szt.
18	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze 351-1000g krajowe nierejestrowane	2 szt.	1 szt.
19	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze 351-1000g zagraniczne (europejskie) rejestrowane	2 szt.	1 szt.
20	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze 351-1000g zagraniczne (europejskie) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	2 szt.	1 szt.
21	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze 351-1000g zagraniczne (europejskie) nierejestrowane	2 szt.	1 szt.
22	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze 1001-2000g krajowe rejestrowane	10 szt.	10 szt.
23	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze 1001-2000g krajowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	2 szt.	4 szt.
24	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze 1001-2000g krajowe nierejestrowane	2 szt.	1 szt.
25	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze 1001-2000g zagraniczne (europejskie) nierejestrowane	2 szt.	1 szt.
26	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze 1001-2000g krajowe rejestrowane	2 szt.	1 szt.
27	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze 1001-2000g krajowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	2 szt.	1 szt.
28	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze 1001-2000g krajowe nierejestrowane	2 szt.	1 szt.
29	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze 1001-2000g zagraniczne (europejskie) rejestrowane	2 szt.	1 szt.
30	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze 1001-2000g zagraniczne (europejskie) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	2 szt.	1 szt.
31	Przesyłki listowe priorytetowe o wadze 1001-2000g zagraniczne (europejskie) nierejestrowane	2 szt.	1 szt.
32	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze do 350g zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane	2 szt.	1 szt.
33	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze 351-1000g zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane	2 szt.	1 szt.
34	Przesyłki listowe ekonomiczne o wadze 1001-2000g zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane	2 szt.	1 szt.
35	Zwroty przesyłek listowych krajowych nieodebranych przez adresata do 350 g	8 000 szt.	20 szt.
36	Zwroty przesyłek listowych krajowych nieodebranych przez adresata o wadze 351-1000g	1 szt.	1 szt.
35	Zwroty przesyłek listowych krajowych nieodebranych przez adresata o wadze 1001-2000g	1 szt.	1 szt.
37	Zwroty przesyłek listowych zagranicznych (europejskich) nieodebranych przez adresata o wadze do 350g	1 szt.	1 szt.
38	Zwroty przesyłek listowych zagranicznych (europejskich) nieodebranych przez adresata o wadze 351-1000g	1 szt.	1 szt.

39	Zwroty przesyłek listowych zagranicznych (europejskich) nieodebranych przez adresata o wadze 1001-2000g	1 szt.	1 szt.
40	Przesyłki kurierskie do 1 kg (doręczenie w dniu następnym po nadaniu)	30 szt.	1 szt.

UWAGA :

Zamawiający nie gwarantuje wskazanej w tabeli liczby przesyłek (kol.3 i 4), gdyż zależy ona tylko i wyłącznie od bieżących potrzeb Zamawiającego i może ulec zmianie.

Zamawiający podaje w/w dane – informacyjnie (szacunkowo), jedynie dla potrzeb obliczenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.