



PRZETARG NIEOGRANICZONY

w przedmiocie:

dostawa materiałów biurowych

ZKM/ZC/209/17

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni
ul. Zakręt do Okywiu 10
81-244 Gdynia
Tel. 58 623 33 12
Fax. 58 623 30 22

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku (dni robocze)
w godz. 7.30 – 15.00

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego niepublicznego, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zarządzie Komunikacji Miejskiej w Gdyni* z dnia 01.03.2016r., dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego (www.zkmgdynia.pl) – z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn . Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa materiałów biurowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zdefiniowany jest w Załączniku nr 1 (*Opis przedmiotu zamówienia*) do Materiałów Przetargowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający dopuszcza wspólne wykonywanie zamówienia (konsorcjum).
Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Termin płatności – 14 dni od wpływu poprawnie wystawionej faktury do Zamawiającego, przy czym podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru z klauzulą „*bez uwag*”.

IV. TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **do 7 dni (słownie: trzydzieści) dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 (*Formularz oferty*) wraz z załącznikami (patrz p. VIII) należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni
ul. Zakręt do Oksywia 10
81-244 Gdynia
pok. nr 8 (sekretariat)

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim – preferowane pismo maszynowe.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego umocowanego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub z poświadczeniem notarialnym).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(pieczętka firmowa Wykonawcy)

Do: Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni
ul. Zakręt do Oksywia 10
81-244 Gdynia
pok. nr 8 (sekretariat)

Oferta w postępowaniu nr ZKM/ZC/209/17
na
dostaw materiałów biurowych
Nie otwierać przed dniem 23.11.2017 r. godz. 10.15

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin składania ofert: **23.11.2017r. godz. 10.00**

2. Miejsce otwarcia ofert:

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni
ul. Zakręt do Oksywia 10
81-244 Gdynia
pok. nr 8 (sekretariat)

3. Termin otwarcia ofert: **23.11.2017 r. godz. 10.15**

4. Termin związania ofertą: **30 dni**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Posiadanie uprawnień zawodowych

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie za wyjątkiem norm wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź też legitymowania się przez Wykonawcę uprawnieniami, zgodami bądź prawami wynikającymi z zawartych umów lub wynikających z decyzji administracyjnych a umożliwiającymi Wykonawcy wykonanie umowy o wykonanie zamówienia.

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

UWAGA:

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. VIII.

Zamawiający może przed dokonaniem czynności odrzucenia oferty wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień w tym zakresie.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca w swojej ofercie, winien złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający rejestrację działalności Wykonawcy oraz dokument wskazujący umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę;
2. Dokument potwierdzający nadanie numeru NIP oraz REGON.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Treść wymaganego oświadczenia wskazana jest w Formularzu oferty.

Wszystkie ww. dokumenty i oświadczenia należy ułożyć w kolejności jak wyżej. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE :

1. Kryterium i waga

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena brutto	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”

C_{min} – cena najniższa spośród ofert rozpatrywanych – na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY

C_{bad} – cena oferty rozpatrywanej – na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY

R – waga przyznana danemu kryterium

3. Ocena końcowa oferty.

Ocenę końcową oferty stanowi ilość punktów uzyskanych za kryterium oceny ofert wskazane w pkt. 1.

4. Oferta najkorzystniejsza.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów. W przypadku równej ilości punktów, zamawiający dokona wyboru oferty w drodze swobodnego wskazania.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

Wszelkie zapytania związane z niniejszym postępowaniem kierować należy do **Pana Pawła Galki - tel.: 58- 660-54-07 (dni robocze pn., śr., pt. - w godzinach: 7.00 - 15.00) lub na adres e-mail: p.galka@zkmgdynia.pl**

przy czym:

- a) nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Materiałów Przetargowych,
- b) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Materiałów Przetargowych. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

XI. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU

Zamawiający jest uprawniony do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez wybierania jakiegokolwiek oferty. W przypadku takim Zamawiający zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Wykonawców o swojej decyzji w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej.

XII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Materiałów Przetargowych.

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 – *Formularz oferty*

Załącznik nr 3 – *Projekt umowy*

Sporządził: _____
/podpis/

Gdynia, dnia 15 listopada 2017 r.

Zatwierdził: _____
/pieczętka i podpis/

Gdynia, dnia _____