

**Umowa nr ZKM/ZC/209/17**

**zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZKM/ZC/209/17**

w dniu \_\_\_\_\_ 2017 r. w Gdyni pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą w Gdyni przy alei Marszałka Piłsudskiego 52/54, **NIP 5862312326**, w imieniu której działa:

**Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni (ZKM)**, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. Zakręt do Oksywia 10, 81-244 Gdynia, reprezentowany (na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa nr 5345/16/VII/S z dnia 22.11.2016r.) przez:

**Olgerda Wyszomirskiego** – dyrektora Zarządu Komunikacji Miejskiej  
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** lub **ZKM**,

a

\_\_\_\_\_  
reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_  
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,  
oraz łącznie **STRONAMI**,

o następującej treści:

**§1**

**1.1** Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych dla Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy – *Opis przedmiotu zamówienia*.

**§2**

WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy wskazanego w §1 w terminie do dnia .....

**§3**

**3.1** Wartość wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają na łączną kwotę ..... zł (słownie: ..... netto, tj. ....zł brutto).

**CZĘŚĆ A: TECZKI, SEGREGATORY I ZESZYTY**

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	J.m.	Cena netto za szt./op.	Wartość netto ilość razy cena netto	Stawka VAT	Cena brutto za szt./op.	Wartość brutto ilość razy cena brutto
1.	Karty drogowe numerowane (bloczki po 100 szt.)	50	szt.					
2.	Koszulki A-4 z kieszenią z klapką (1 opakowanie 100 szt.) - Batex	1	op.					
3.	Koszulki do akt krystaliczne A-4 (1 opakowanie a 100 szt.) - Batex	44	op.					

4.	Podkład biurowy (biurowary), liczba kartek w bloku: 52, rozmiar A2, rodzaj papieru offsetowy 90g, podkład kartonowy, miejsce na notatki, układ tygodniowy oraz kalendarium na rok 2018 na każdej stronie, kartki klejone wzdłuż górnej krawędzi, listwa plastikowa wzdłuż dolnej krawędzi	21	szt.					
5.	Podkład na biurko (wielokrotnego użytku) plus wkład z kalendarzem i notatnikiem DURABLE Kalendarz na rok 2018. Układ tygodniowy plus miejsce na notatki. Czarny. Kod producenta 7291 Wymiary: 590 x 420 mm.	5	szt.					
6.	Segregator na akta osobowe (wymiary: 35x315x255mm, wewnątrz przekładki ABC) - niebieski	150	szt.					
7.	Teczka plastikowa na zatrask	34	szt.					
8.	Teczka tekturowa A-4 zamykana na gumkę	40	szt.					
9.	Teczka tekturowa A-4 wiązana bez miejsca na opis	20	szt.					
10.	Teczka zawieszana A4, różne kolory	50	szt.					
11.	Zeszyt A4 96 kartek – kratka, zszywany	10	szt.					
12.	Zeszyt A5 96 kartek – kratka, zszywany	20	szt.					
	<b>RAZEM</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			<b>x</b>	<b>x</b>

**CZĘŚĆ B: DROBNE MATERIAŁY BIUROWE I PIŚMIENNE**

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	J.m.	Cena netto za szt./op.	Wartość netto ilość razy cena netto	Stawka VAT	Cena brutto za szt./op.	Wartość brutto ilość razy cena brutto
1.	Baterie alkaiczne AA LR06 (w op. 4 szt.)	5	op.					
2.	Bloczek samoprzylepny kolorowy duży (76 x 127 mm)	36	szt.					
3.	Bloczek samoprzylepny kolorowy duży (76 x 76 mm)	16	szt.					
4.	Bloczek samoprzylepny kolorowy mały (38 x 51 mm)	40	szt.					
5.	Cienkopis kolor pisania czarny Pilot G-1	40	szt.					
6.	Cienkopis kolor pisania czerwony Pilot G-1	65	szt.					
7.	Cienkopis kolor pisania niebieski Pilot G-1	67	szt.					
8.	Cienkopis kolor pisania zielony Pilot G-1	24	szt.					
9.	Długopis UNI SN-227 kolor pisma niebieski	50	szt.					
10.	Długopis UNI SN-227 kolor pisma czarny	50	szt.					
11.	Długopis UNI SN-227 kolor pisma czerwony	50	szt.					
12.	Długopis biurowy przezroczysty kolor pisania czarny	30	szt.					
13.	Długopis biurowy przezroczysty kolor pisania czerwony	30	szt.					
14.	Długopis biurowy przezroczysty kolor pisania niebieski	40	szt.					
15.	Długopis biurowy przezroczysty kolor pisania zielony	20	szt.					

16.	Długopis BiC Round Stick Click kolor pisania niebieski	200	szt.					
17.	Długopis BiC Round Stick Click kolor pisania czarny	200	szt.					
18.	Długopis na podstawce stojący ze sprężynką kolor pisania niebieski	22	szt.					
19.	Długopis Pilot - kolor pisania czarny	30	szt.					
20.	Długopis Pilot - kolor pisania niebieski	10	szt.					
21.	Długopis żelowy kolor pisania czarny, szerokość pisania 0,5	34	szt.					
22.	Długopis żelowy kolor pisania czerwony, szerokość pisania 0,5	56	szt.					
23.	Długopis żelowy kolor pisania niebieski, szerokość pisania 0,5	14	szt.					
24.	Długopis żelowy kolor pisania zielony, szerokość pisania 0,5	26	szt.					
25.	Dziurkacz biurowy (70 kartek) bezwysiłkowy J 1401 MAPED lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	1	szt.					
26.	Gumka nie niszcząca ścieranej powierzchni, ścierająca znaki pisane ołówkiem (biała)	30	szt.					
27.	Gumka recepturka (duże worki - 1 kg) 10 cm średnicy (worek)	2	szt.					
28.	Gumka recepturka (duże worki - 1 kg) 25 cm średnicy (worek)	1	szt.					
29.	Gumka recepturka (duże worki - 1 kg) 6 cm średnicy (worek)	9	szt.					
30.	Holder z niebieską taśmą	100	szt.					
31.	Klej usuwalny w taśmie z aplikatorem Q-connect lub równoważny – służący do tymczasowego klejenia papieru, kartonu, fotografii itp.. Warstwa klejąca umieszczona na odpornej na odkształcenia taśmie o długości od 10 do 20 m, szerokość 6,5 mm	240	szt.					
32.	Klej w sztyfcie do klejenia papieru, kartonu i zdjęć (25gram) nietoksyczny, bez rozpuszczalników, nie marszczący papieru, przydatny do użycia min. 2 lata	77	szt.					
33.	Klej w żelu	4	szt.					
34.	Klipsy archiwizacyjne (w op. 50 szt.)	19	op.					
35.	Klipsy biurowe 19 mm (12 szt. w op.)	6	op.					
36.	Klipsy biurowe 24 mm (12 szt. w op.) różne kolory	5	op.					
37.	Klipsy biurowe 32 mm (12 szt. w op.)	6	op.					
38.	Klipsy biurowe 51 mm (12 szt. w op.)	2	op.					
39.	Korektor w długopisie, szybkoschnący z metalową końcówką, idealne pokrycie	11	szt.					
40.	Korektor w taśmie 5mm "PRITT" (dł. taśmy min. 8 m)	93	szt.					
41.	Kostka papierowa nieprzylepna (8 x 8 cm) w pojemniku biała	17	szt.					
42.	Kostka papierowa nieprzylepna (8 x 8 cm) w pojemniku kolorowa	51	szt.					

43.	Linijka plastikowa 30cm	4	szt.					
44.	Lupa z rączką powiększanie x 10	1	szt.					
45.	Lupa z rączką powiększanie x 15	1	szt.					
46.	Marker PERMAMENTNY czarny (szerokość linii pisania 1,5 mm)	31	szt.					
47.	Nożyczki biurowe - duże	10	szt.					
48.	Nożyk do papieru i otwierania kopert (ostrze ze stali nierdzewnej)	1	szt.					
49.	Ołówek	5	szt.					
50.	Pinezki tablicowe (różne kolory, plastikowe z odstającymi łebkami, 100 szt. w op.)	1	op.					
51.	Pisak czerwony	4	szt.					
52.	Pisak niebieski	4	szt.					
53.	Pisak zielony	4	szt.					
54.	Pojemnik na spinacze na biurko z magnesem do podtrzymywania spinaczy	2	szt.					
55.	Spinacze małe (okrągłe) 26mm (1 opakowanie a 100 szt.)	6	op.					
56.	Spinacze małe (okrągłe) 28mm (1 opakowanie a 100 szt.)	7	op.					
57.	Przybornik wielofunkcyjny na biurko, min. 6 przegródek w tym na karteczki 8 x 8 cm oraz długopisy i ołówki	3	szt.					
58.	Pojemnik na długopisy i ołówki, okrągły, biurowy, wykonany z siatki stalowej (wysokość 100 mm, średnica 90 mm)	2	szt.					
59.	Tacki na dokumenty przezroczyste plastikowe kolorowe (szuflada na dokumenty A-4)	30	szt.					
60.	Taśma pakowa szara samoprzylepna (48 mm x 50 m)	1	szt.					
61.	Taśma przezroczysta klejąca (15mm)	57	szt.					
62.	Taśma przezroczysta klejąca (20mm)	36	szt.					
63.	Taśma samoprzylepna (48mm x 50mm) - przezroczysta	8	szt.					
64.	Temperówka do ołówek z dużym pojemnikiem na skrawki (min. 100 ml pojemności, ostrze stalowe)	5	szt.					
65.	Wkłady do pióra kulkowego "Parker" (kolor pisania niebieski)	10	szt.					
66.	Woreczek strunowy 150 x 200 mm (100 sztuk a 1op.)	51	szt.					
67.	Woreczek strunowy 80 x 115 mm (100sztuk a 1op.)	71	szt.					
68.	Zakładka indeksująca kolorowa (20x50mm)	20	szt.					
69.	Zakreślacz STABILO - różne kolory (1 opakowanie 4 szt.), ścięta końcówka	24	szt.					
70.	Zakreślacz STABILO - żółty, ścięta końcówka	24	szt.					
71.	Zawieszki do kluczy różne kolory, wykonane z plastiku, posiadające okienko zawierające etykietę opisową, dodatkowo zabezpieczone folią, posiadające kółeczko łączące je z kluczem.	50	szt.					

72.	Zszywacz do papieru 10 szt. 150 x 24/6 długość zszywacza od 12-15 cm	17	szt.					
73.	Zszywki 24/6 (1 opakowanie a 1000 szt.)	40	szt.					
74.	Zszywki do zszywacza elektrycznego 24/6 (zasilany z sieci 220-230V) LEITZ 5533 (20karetek 80g/m2) z najwyższej jakości stali (w op. 1000 szt.)	52	szt.					
75.	Zwilżacz glicerynowy	10	szt.					
	<b>RAZEM</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	

#### CZĘŚĆ C: PAPIER I KOPERTY

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	J.m.	Cena netto za szt./op.	Wartość netto ilość razy cena netto	Stawka VAT	Cena brutto za szt./op.	Wartość brutto ilość razy cena brutto
1.	Etykiety samoprzylepne, kolor biały A4, 210 x 297, z jednym nacięciem z tyłu, Multi (1 opakowanie a 100 szt.)	1	op.					
2.	Folia do laminowania A4 250 micronów (2 x 125 micronów) błyszcząca 100 szt. w opakowaniu)	2	op.					
3.	Koperty białe C-5 samoprzylepne	1500	szt.					
4.	Koperty białe C-6 samoprzylepne	6000	szt.					
5.	Koperty białe z okienkiem w prawym dolnym rogu 45x90 mm do automatycznego kopertowania (kopertownica posiadana przez Zamawiającego Pitney Bowes DI 350 rok produkcji 2006), otwarcie typu couvertic, C-6/C-5 75g/m2, suchy klej, boki klejone na zewnątrz (1000 szt. w 1 op.)	10	op.					
6.	Papier Epson A4 PHOTO PAPER GLOSSY, 200 g/m2 (50 ark. w op.)	10	op.					
7.	Papier Epson A4 VALVE GLOSSY PHOTO PAPER, 183 g/m2 (50 ark. w op.)	20	op.					
8.	Rolki do terminali do płatności kartą (Rolka termiczna 56mm x 30 m)	5000	szt.					
9.	Etykiety kolorowe Avery Zweckform EP-3473 (ew. EP-3478-20) rozmiar 210 x 297, kolor żółty, 100 szt w op.	80	op.					
	<b>RAZEM</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	

#### CZĘŚĆ D: URZĄDZENIA BIUROWE

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	J.m.	Cena netto za szt./op.	Wartość netto ilość razy cena netto	Stawka VAT	Cena brutto za szt./op.	Wartość brutto ilość razy cena brutto
1.	Kalkulator z drukarką Vector LP-203TS11	1	szt.					
2.	Kalkulator biurowy duży 160x152x32mm 12 miejscowy, funkcja sprawdzania i poprawiania obliczeń (do 120 kroków) obliczenia podatkowe, klawisz sumy całkowitej, klawisz podwójnego/potrójnego zera, podwójne zasilanie 6 szt.	6	szt.					

3.	Biurowy zszywacz elektryczny (zasilany z sieci 220V) LEITZ 5533 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym (20kartek)	1	szt.					
4.	Niszczarka dokumentów HSM SECURIO B26, przystosowana do ciągłej pracy min. 4 h, rozmiar ścinka 4,5 x 30 mm z zapasem oleju do smarowania min. 1 rok.,	4	szt.					
	<b>RAZEM</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	

3.2 Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy wynagrodzenie określone w pkt.3.1 nie może ulec zmianie na niekorzyść ZAMAWIAJĄCEGO.

#### §4

4.1 Płatność wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

4.2 ZAMAWIAJĄCY dokona płatności w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO oraz doręczenia faktury VAT.

Podstawę wystawienia faktury stanowiąc będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO- nie zawierającego zastrzeżeń.

4.3 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności- określonym w pkt.4.2- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

4.4 Na fakturze po stronie ZKM musi się znaleźć:

**NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni**

**al. Marszałka Piłsudskiego 52/54**

**81-382 Gdynia**

**NIP 5862312326**

**ODBIORCA: Zarząd Komunikacji Miejskiej**

**ul. Zakręt do Oksywi 10**

**81-244 Gdynia**

#### §5

5.1 Jeżeli WYKONAWCA:

a/ nie dotrzyma terminu dostawy przedmiotu umowy wskazanego w §2 niniejszej umowy - zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1% ( słownie: jeden procent) wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §3 pkt.3.1 za każdy dzień zwłoki;

b/ W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY - WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości.

5.2 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

#### §6

Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag oraz problemów wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnione są:

a. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO – p. Paweł Gałka – pomoc administracyjna- tel. 58-66-05-607

/imię i nazwisko/ /stanowisko służbowe/ / numer telefonu/

- p.galka@zkmgdynia.pl – pn., śr., pt. 7.00-15.00

/ adres e-mail / / dni i godziny pracy/

b. ze strony WYKONAWCY – p..... - tel. ....

/imię i nazwisko/ /stanowisko służbowe/ / numer telefonu/

- .....  
/ adres e-mail /                      / dni i godziny pracy/

### §8

W przypadku reklamacji przedmiotu umowy - WYKONAWCA będzie zobowiązany do jego wymiany na wolny od wad w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni od daty zgłoszenia wady przez ZAMAWIAJĄCEGO.

### §9

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 (słownie: trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### §10

Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

### §11

Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku niedotrzymania tego warunku WYKONAWCA będzie zobowiązany dodatkowo do zapłaty kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §3 pkt.3.1 umowy.

### §12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### §13

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

### §14

Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

### §15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### §16

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1/ Załącznik nr 1 pt. *Opis przedmiotu zamówienia*
- 2/ Załącznik nr 2 pt. *Materiały Przetargowe – nr ZKM/ZC/209/17*
- 3/ Załącznik nr 3 pt. *Oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu – nr ZKM/ZC/209/17*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA