



PRZETARG NIEOGRANICZONY

Sprzątanie pomieszczeń kasy ZKM przy ul. Unruga 36 w Gdyni oraz toalety dla kierowców zlokalizowanej w Kamiennym Potoku przy stacji SKM

numer sprawy

ZKM/ZC/220/17

MATERIAŁY PRZETARGOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni
ul. Zakręt do Oksywia 10
81-244 Gdynia
Tel. 58 623 33 12
Fax. 58 623 30 22

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku (dni robocze)
w godz. 8.00 – 16.00

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego niepublicznego, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zarządzie Komunikacji Miejskiej w Gdyni* z dnia 01.03.2016 r., dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego (www.zkmgdynia.pl) – z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi usługa sprzątnia pomieszczeń kasy ZKM przy ul. Unruga 36 w Gdyni oraz toalety dla kierowców zlokalizowanej w Kamiennym Potoku przy stacji SKM - z podziałem na Części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zdefiniowany jest w Załączniku nr 1 do Materiałów Przetargowych (*Opis przedmiotu zamówienia*).

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **dopuszcza** wspólne wykonywanie zamówienia (konsorcjum).

Wykonawca **może powierzyć** wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

Termin płatności – 21 dni od wpływu poprawnie wystawionej faktury do Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia wskazany w **CZĘŚCI 1** – świadczenie usług w zakresie *utrzymania czystości w pomieszczeniu kasowym Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni, ul. Unruga 36 – codziennie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych, w godzinach od 10.30 do 18.00 - realizacja w terminie 01.12.2017 – 30.11.2019*
2. Przedmiot zamówienia wskazany w **CZĘŚCI 2** - świadczenie usług w zakresie *utrzymania czystości w toalecie o powierzchni ok. 2 m² (słownie: dwa metry kwadratowe), zlokalizowanej w Sopocie Kamiennym Potoku SKM, ul. Wejherowska – realizacja w terminie 01.12.2017 – 30.11.2021.*

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę (na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Materiałów Przetargowych (*Formularz oferty*), wraz z załącznikami (patrz p. VIII) należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni
ul. Zakręt do Oksywia 10
81-244 Gdynia
pok. nr 8 (sekretariat)

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim – preferowane pismo maszynowe.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego umocowanego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub z poświadczeniem notarialnym).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(pieczętka firmowa Wykonawcy)

**Do: Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni
ul. Zakręt do Oksywia 10
81-244 Gdynia
pok. nr 8 (sekretariat)**

**Oferta w postępowaniu nr ZKM/ZC/220/17
na**

***sprzątanie pomieszczeń kasy ZKM przy ul. Unruğa 36 w Gdyni oraz toalety dla kierowców
zlokalizowanej w Kamiennym Potoku przy stacji SKM***

część I/II¹

Nie otwierać przed dniem 24.11.2017 r. godz. 14.15

**VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT,
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin składania ofert: **24.11.2017 r. godz. 14.00**
2. Miejsce otwarcia ofert:

**Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni
ul. Zakręt do Oksywia 10
81-244 Gdynia
pok. nr 8 (sekretariat)**

3. Termin otwarcia ofert: **24.11.2017 r. godz. 14.15**
4. Termin związania ofertą: **30 dni**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Posiadanie uprawnień zawodowych

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie za wyjątkiem norm wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź też legitymowania się przez Wykonawcę uprawnieniami, zgodami bądź prawami wynikającymi z zawartych umów lub wynikających z decyzji administracyjnych a umożliwiającymi Wykonawcy wykonanie umowy o wykonanie zamówienia.

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

¹ Niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt VIII.

Zamawiający może przed dokonaniem czynności odrzucenia oferty wezwać wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień w tym zakresie.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca w swojej ofercie, winien złożyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający rejestrację działalności Wykonawcy oraz dokument wskazujący umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę;
2. Dokument potwierdzający nadanie numeru NIP oraz REGON.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Treść wymaganego oświadczenia wskazana jest w Formularzu oferty.

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE – OBOWIĄZUJĄCE DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI:

1. Kryterium i waga

| Lp. | KRYTERIUM | WAGA |
|-----|-------------|-------|
| 1. | Cena brutto | 100 % |

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”

C_{\min} – cena najniższa spośród ofert rozpatrywanych – na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY

C_{bad} – cena oferty rozpatrywanej – na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY

R – waga przyznana danemu kryterium

3. Ocena końcowa oferty.

Ocenę końcową oferty stanowi ilość punktów uzyskanych za kryterium oceny ofert wskazane w pkt. 1 dla każdej z CZĘŚCI

4. Oferta najkorzystniejsza.

Za ofertę najkorzystniejszą w każdej CZĘŚCI uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów.

W przypadku równej ilości punktów, zamawiający dokona wyboru oferty w drodze swobodnego wskazania.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie zapytania związane z niniejszym postępowaniem kierować należy do Pana Andrzeja Zielińskiego – Kierownika Sekcji ds. Planowania, Rozliczeń i Analiz – tel. 058 660 54 24 w godzinach 10.00 – 13.00 od poniedziałku do piątku.

przy czym:

- a) nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Materiałów Przetargowych,
- b) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Materiałów Przetargowych. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

XI. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU

Zamawiający jest uprawniony do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez wybierania jakiegokolwiek oferty. W przypadku takim Zamawiający zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Wykonawców o swojej decyzji w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i stronie internetowej.

XII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Materiałów Przetargowych.

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 – *Formularz oferty*

Załącznik nr 3 – *Wzór umowy*

Sporządził:

/podpis/
Gdynia, dnia 15 listopada 2017 r.

Zatwierdził:

/pieczętka i podpis/
Gdynia, dnia _____