

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZKM/ZP/13/2017

zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZKM/ZP/13/2017

w dniu _____ 2017 roku w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni przy alei Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, w imieniu której działa:

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni (ZKM), jednostka budżetowa Gminy Gdynia, ul. Zakręt do Oksywia 10, 81-244 Gdynia, reprezentowany (na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa nr 5345/16/VII/S z dnia 22.11.2016r.) przez:

Olgerda Wyszomirskiego – dyrektora Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni, zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM** lub **ZKM**,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1.1 Przedmiotem umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ usług w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych i papierowych komunikacji miejskiej dystrybuowanych przez ZKM na obszarze działania ZAMAWIAJĄCEGO według specyfikacji, którą zawiera załącznik numer 1 pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.2 ZAMAWIAJĄCY określił szacunkowo wielkość przedmiotu umowy. Wielkość przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO. W takim przypadku kwota wskazana w §3 pkt. 3.2 umowy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu. Zamawiający nie gwarantuje wskazanej wysokości sprzedaży, gdyż zależy ona, między innymi, od popytu na bilety w danym punkcie sprzedaży oraz sposobu prowadzenia sprzedaży biletów przez Wykonawcę.

1.3 WYKONAWCA jest zobowiązany do niekorzystania z podwykonawcy/podwykonawców przy realizacji usług stanowiących przedmiot umowy, w zakresie większym niż zadeklarowany w ofercie złożonej przez WYKONAWCĘ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – znak: ZKM/ZP/13/2017; WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne. Podwykonawca zobowiązany jest do wykonywania powierzonej przez WYKONAWCĘ części przedmiotu umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy zachowaniu obowiązujących norm i przepisów. **[W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.3 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców. Naruszenie tego postanowienia umowy poczytane będzie jako rażące naruszenie przez WYKONAWCĘ warunków umowy i stanowić będzie podstawę do jej rozwiązania bez wypowiedzenia z winy WYKONAWCY. Ponadto WYKONAWCA**

będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)].

ROZLICZENIA FINANSOWE STRON, WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§2

2.1 WYKONAWCA prowadzi sprzedaż biletów ZAMAWIAJĄCEGO we własnym imieniu i na własny rachunek, zobowiązany jest zatem wystawiać klientom faktury VAT we własnym imieniu.

2.2 Sprzedaż biletów MZKZG (Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej) elektronicznych i papierowych prowadzona będzie w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO bez wystawiania faktur klientom. W przypadku, gdy klient zażąda wystawienia faktury zostanie skierowany przez WYKONAWCĘ (pracownika WYKONAWCY) do Biura Obsługi Klienta ZAMAWIAJĄCEGO w Gdyni, przy ul. W. Radtkego 25 lub przy ul. Kilińskiego 16.

2.3 Drukarka dołączona do terminala sprzedaży biletów elektronicznych będzie cały czas pracować w trybie niefiskalnym i jej wydruki nie mogą stanowić podstawy do rozliczeń podatku VAT; wydruki z drukarki są jedynie potwierdzeniem dla klienta zakupu konkretnego rodzaju biletu; oznacza to, że jeżeli WYKONAWCA jest zobowiązany do fiskalizacji swoich przychodów, musi w tym celu wykorzystywać własną kasę fiskalną; podobnie, jeśli obowiązek taki zostanie wprowadzony w stosunku do biletów komunikacji miejskiej, WYKONAWCA będzie wykorzystywał swoją kasę fiskalną do rozliczeń podatku VAT.

2.4 WYKONAWCA zobowiązany jest przekazywać wpływy ze sprzedaży gdyńskich biletów elektronicznych w dwóch częściach: pierwsza część zgodnie z wystawianą przez ZAMAWIAJĄCEGO fakturą obejmującą okres od 1 do 15 dnia każdego miesiąca oraz druga część po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego za pozostały okres do końca miesiąca. WYKONAWCA zobowiązany jest przekazywać wpływy ze sprzedaży zgodnie z wystawianymi przez ZAMAWIAJĄCEGO fakturami z terminem płatności do 7 (słownie: siedmiu) dni od daty ich wystawienia na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO rachunek bankowy.

2.5 WYKONAWCA zobowiązany jest przekazywać wpływy ze sprzedaży biletów elektronicznych MZKZG (Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej) w dwóch częściach: pierwsza część zgodnie ze sporządzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO raportem systemowym z programu WINADO (oprogramowania dedykowanego dla systemu biletu elektronicznego ZKM w Gdyni zawierającego między innymi szczegółowe dane dotyczące sprzedaży biletów zapisywanych na kartach elektronicznych) obejmującym okres od 1 do 15 dnia każdego miesiąca oraz druga część po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego za pozostały okres do końca miesiąca zgodnie ze sporządzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO raportem systemowym z programu WINADO (oprogramowania dedykowanego dla systemu biletu elektronicznego ZKM w Gdyni zawierającego między innymi szczegółowe dane dotyczące sprzedaży biletów zapisywanych na kartach elektronicznych). Raporty z programu WINADO będą przekazane WYKONAWCY pocztą elektroniczną (adres email WYKONAWCY:) lub faksem (numer faksu WYKONAWCY:). Po każdym z wyżej wskazanych okresów WYKONAWCA zobowiązany jest przekazywać wpływy ze sprzedaży w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni od daty przekazania ww. raportów na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO rachunek bankowy.

2.6 Wydruki systemowe ze sprzedaży biletów za dany miesiąc będą dostarczane WYKONAWCY przy użyciu poczty elektronicznej w pierwszym dniu roboczym po 15 (słownie: piętnastym) dniu danego miesiąca oraz w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca po miesiącu rozliczanym.

2.7 WYKONAWCA zobowiązany jest przekazywać wpływy ze sprzedaży biletów papierowych MZKZG (Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej) na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO rachunek bankowy. Sprzedaż biletów papierowych MZKZG będzie rozliczana w oparciu o zestawienie sprzedaży dostarczane do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przez WYKONAWCĘ w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego drogą elektroniczną – email: j.mazurczak@zkmgdynia.pl – lub inny uzgodniony z WYKONAWCĄ oraz w formie papierowej łącznie z fakturą z tytułu wynagrodzenia za dystrybucję biletów.

2.8 Podstawą do wystawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO faktur VAT za bilety elektroniczne ZKM w Gdyni za dany miesiąc z terminem płatności 7 (słownie: siedmiu) dni liczonym od daty jej wystawienia, będzie raport systemowy z programu WINADO dla danego terminala sprzedaży lub wszystkich terminali WYKONAWCY łącznie. W przypadku korzystania przez WYKONAWCĘ z większej liczby terminali w obrębie tego samego punktu sprzedaży, dopuszcza się (na wniosek WYKONAWCY) sporządzenie zestawień dla wszystkich terminali łącznie. Kopię faktur wraz z wydrukiem uzgodnionych zestawień ZAMAWIAJĄCY będzie przysyłał pocztą elektroniczną (adres email WYKONAWCY:) lub faksem (numer faksu WYKONAWCY:.....)

niezwłocznie po sporządzeniu, a oryginał będzie wysyłany pocztą lub przekazywany osobiście osobie wskazanej w §6 niniejszej umowy (osoba wyznaczona do kontaktów ze strony WYKONAWCY).

2.9 Podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury z tytułu „wynagrodzenia za dystrybucję biletów” stanowić będzie kwota netto utargów za dany miesiąc. Kopię faktury WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU faksem na numer 58-623-30-22 lub w formie elektronicznej na adres email: j.mazurczak@zkmgdynia.pl – lub inny uzgodniony z WYKONAWCĄ niezwłocznie po sporządzeniu, a oryginał wyśle pocztą lub przekaze osobiście osobie wskazanej w §6 niniejszej umowy (osoba wyznaczona do kontaktów ze strony ZAMAWIAJĄCEGO).

2.10 WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za utargi z tytułu sprzedaży biletów do momentu ich zaksięgowania na rachunku bankowym ZAMAWIAJĄCEGO.

2.11 WYKONAWCA zobowiązuje się do zaopatrywania w karty na okaziciela w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO i rozliczania się z pobranych za nie kaucji przekazując je na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO rachunek bankowy. Rozliczenie kaucji oraz kart na okaziciela będzie następowało w oparciu o raport miesięczny z systemu WINADO.

2.12 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inwentaryzacji liczby kart na okaziciela i biletów papierowych MZKZG (Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej) w magazynie WYKONAWCY.

§3

3.1 Za dystrybucję biletów elektronicznych oraz biletów papierowych MZKZG wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł od każdego 1 zł (słownie: jednego złotego) sprzedanych biletów netto.

3.2 Wynagrodzenie należne WYKONAWCY od ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć maksymalnej kwoty zł (słownie: złotych) brutto z zastrzeżeniem wskazanym w §1 pkt.1.2 umowy.

3.3 Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy wysokość wynagrodzenia wskazana w pkt. 3.1 nie może ulec zmianie.

3.4 Płatność wynagrodzenia będzie następować w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty uzgodnienia i zafakturowania sprzedaży biletów za dany miesiąc oraz wpłynięcia faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO – na następujący rachunek WYKONAWCY:.....

3.5 WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącanie kary/kar umownych wynikających z realizacji niniejszej umowy z należnego mu wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiła podstawa do jej/ich naliczenia.

3.6 Na fakturze po stronie ZKM musi się znaleźć:

**NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia
NIP 5862312326
ODBIORCA: Zarząd Komunikacji Miejskiej
ul. Zakręt do Oksywie 10
81-244 Gdynia**

REKLAMACJE

§4

4.1 Reklamacje składane przez klientów dotyczące sprzedaży biletów będą przyjmowane przez ZAMAWIAJĄCEGO w Biurze Obsługi Klienta Nr 1 w Gdyni, przy ul. Kilińskiego 16.

4.2 WYKONAWCA jest zobowiązany do przyjmowania zwrotów biletów sprzedanych wyłącznie we własnych punktach sprzedaży WYKONAWCY pod warunkiem, że termin ważności zwracanego biletu jeszcze się nie rozpoczął. WYKONAWCY nie wolno przyjmować zwrotów biletów zakupionych poza własnymi punktami sprzedaży WYKONAWCY.

KARY UMOWNE

§5

5.1 Za umyślne uszkodzenie lub utratę TSB – WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięciu procent) wartości naprawy. Koszt naprawy terminala obciąży WYKONAWCĘ.

5.2 Za brak rozliczenia w wymaganym terminie - WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% (słownie: jednego procenta) wartości należnego WYKONAWCY wynagrodzenia od miesięcznej sprzedaży w rozliczanym miesiącu, za każdy dzień zwłoki.

5.3 Za przerwę w prowadzeniu sprzedaży w wymaganych terminach lub nieprowadzenie sprzedaży w wymaganych terminach – wynikające z winy leżącej po stronie WYKONAWCY, np. brak pracownika (za każdą godzinę mniej w stosunku do wskazanych w załączniku numer 1 do niniejszej umowy) - WYKONAWCA zapłaci równowartość najdroższego biletu miesięcznego w ofercie za każdą godzinę braku sprzedaży.

5.4 Za udzielanie klientom mylnych informacji dotyczących taryf opłat za usługi komunikacji miejskiej, Regionalnej i Krajowej oraz przepisów porządkowych - WYKONAWCA zapłaci równowartość najdroższego biletu miesięcznego w ofercie za każdy udowodniony przypadek udzielenia mylnej informacji.

5.5 W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przynajmniej trzykrotnego wystąpienia uchybień wskazanych w pkt.5.3 i 5.4 (w skali miesiąca) oraz przynajmniej trzykrotnego wystąpienia uchybień wskazanych w pkt.5.1 i 5.2 (w skali jednego roku) - ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5.6 W przypadku rozwiązania umowy z winy WYKONAWCY - WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

5.7 W przypadku rozwiązania umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO – ZAMAWIAJĄCY zapłaci karę umowną w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

5.8 W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO braku wykonania raportu końcowego na terminalu sprzedażowym w ostatnim dniu pracy danego miesiąca, po zakończeniu sprzedaży na danym terminalu (za wyjątkiem sytuacji związanych z awarią terminala lub drukarki) WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

5.9 W przypadku, gdy w wyniku błędu kasjera lub nieznamości przez niego taryfy opłat zostanie sprzedany pasażerowi niewłaściwy bilet z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, co będzie skutkowało nałożeniem opłaty dodatkowej, a w efekcie (w toku złożonego do ZKM w Gdyni odwołania) koniecznością umorzenia opłaty dodatkowej nałożonej przez kontrolera biletów na tegoż pasażera za brak ważnego biletu na karcie elektronicznej - WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

5.10 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKU Z ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

§6

Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają następujące osoby:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko /imiona lub nazwiska/

stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/

dni pracy

godziny pracy

numer faksu /numery faksu/

numer telefonu /numery telefonów/

b/ ze strony WYKONAWCY:

imię i nazwisko /imiona lub nazwiska/

stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/

dni pracy

godziny pracy

numer faksu /numery faksu/

numer telefonu /numery telefonów/.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§7

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia 30 czerwca 2019 roku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§9

9.1 WYKONAWCA oświadcza, że z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł kwotę (słownie:) w formie

9.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty realizacji przedmiotu umowy i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonany.

§10

10.1 ZAMAWIAJĄCY, jako Administrator Danych oświadcza, że zgłosił zbiór danych osobowych, o których mowa w niniejszych zasadach powierzenia przetwarzania danych osobowych, do rejestracji w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod nazwą: : „System komputerowy do obsługi elektronicznego biletu okresowego dla Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni”.

10.2 WYKONAWCA oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności do obowiązków tych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.

10.3 WYKONAWCA jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych.

10.4 ZAMAWIAJĄCY, jako Administrator Danych, zleca WYKONAWCY przetwarzanie danych osobowych w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

10.5 Przetwarzanie danych osobowych będzie polegało na zbieraniu i przechowywaniu informacji w postaci elektronicznej o osobach dokonujących transakcji z WYKONAWCĄ.

10.6 WYKONAWCY wolno przetwarzać tylko następujące dane: imię, nazwisko, PESEL, datę urodzenia, adres, zdjęcie, adres emailowy.

10.7 WYKONAWCY wolno zbierać dane tylko osób, które wyrażają na to zgodę.

10.8 Administrator Danych upoważnia WYKONAWCĘ do przechowywania danych osobowych wyłącznie w postaci elektronicznej na serwerze oraz jako kopii zapasowej.

10.9 WYKONAWCY nie wolno przetwarzać zebranych danych w celach innych niż wynikające z umowy.

10.10 WYKONAWCY nie wolno przekazywać powierzonych danych innym podmiotom oraz wysyłać informacji reklamowych bez pisemnej zgody Administratora Danych.

10.11 Po wygaśnięciu umowy WYKONAWCA ma obowiązek niezwłocznie usunąć wszystkie zebrane przez Administratora Danych dane osobowe z systemów informatycznych oraz kopii zapasowych.

10.12 Administrator Danych samodzielnie, cyklicznie będzie dokonywał kasowania danych z wykorzystaniem mechanizmu kasującego dane.

§11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

§12

12.1 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

12.2 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie wynikających z:

- wprowadzania nowych rodzajów biletów i zmiany taryfy opłat za usługi komunikacyjne,
- zmiany stawek podatkowych,

- zmiany przepisów prawnych dotyczących obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży biletów przy zastosowaniu kas rejestrujących,
- zmiany warunków związanych z polityką transportową i taryfową prowadzoną przez MZKZG oraz gminy objęte siecią komunikacyjną ZAMAWIAJĄCEGO.

§13

13.1 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

13.2 WYKONAWCA wyraża zgodę, że po przejściu przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej wszystkich zadań ZAMAWIAJĄCEGO określonych statutem, MZKZG przejmie wszelkie prawa i obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z niniejszej umowy.

§14

Integralną część umowy stanowią:

a/ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – załącznik numer 1,

b/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przetargu nieograniczonego - znak: ZKM/ZP/13/2017,

c/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w postępowaniu - znak: ZKM/ZP/13/2017.

§15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY