

INSTRUKCJA PROWADZENIA WYWIADU

Uwagi ogólne

1. Po upewnieniu się, iż dotarliśmy do właściwej osoby, we wstępie wywiadu należy wypełnić wszystkie dane dotyczące przeprowadzanego wywiadu oraz gospodarstwa domowego (początek kwestionariusza).
2. Wybieramy właściwy kwestionariusz tj. numer ID respondenta musi być taki sam jak numer ID kwestionariusza.
3. Przeprowadzanie wywiadu w części A należy zacząć w punkcie A1, następnie przechodzić do kolejnych punktów -> A2, A3 itd., chyba że inaczej oznaczono w komentarzu. Po zadaniu danego pytania należy zadawać następne, w stosunku do zadanego (czyli jeżeli np. z A7 przejdziemy zgodnie z komentarzem do C1, to po zadaniu pytania C1 należy przejść do C2, chyba że ponownie inaczej prowadzi komentarz).
4. Każdorazowo należy zadać wszystkie pytania poza omijanymi przejściami opisanymi w komentarzach oraz oznaczonych jako dotyczące wybranych osób.
5. Jeżeli w komentarzu nie zaznaczono inaczej to w każdym pytaniu wariantowym należy zaznaczyć jedną odpowiedź. W pytaniach otwartych należy wpisać odpowiedź w odpowiednie rubryki.
6. W przypadku udzielania odpowiedzi „inna”, „inny”, itp. należy uzupełnić ją wyjaśnieniem. Taka odpowiedź przyjmuje charakter odpowiedzi otwartej.
7. Komentarze dla ankietera oznaczone są wytłuszczoną czcionką.
8. W pytaniach oznaczonych w kwestionariuszu za pomocą litery P na czarnym tle przy numerze pytania respondentowi należy okazać planszę z tzw. Pomocą.

Uwagi szczegółowe

Informacje dotyczące wywiadu oraz gospodarstwa domowego (początek kwestionariusza)

Należy wypełnić wszystkie pola.

A. Informacje ogólne

A1, A2 – należy wypełnić strukturę płci i wieku respondenta, odpowiadającą strukturze z listy adresowej.

A3 – należy upewnić się czy w gospodarstwie domowym nie ma samochodu służbowego.

A7 – należy dokładnie sprecyzować pytanie upewniając się, czy respondent nie jest jednocześnie osobą pracującą i uczącą się lub pracującą i będącą na emeryturze lub rencie. Pytanie warunkuje przejście do dalszych części -> w przypadku osób pracujących należy następnie przejść do części B i

pominąć część C, w przypadku osób uczących się pominąć część B, a zadać C, a w przypadku osób zarówno uczących się i studiujących, zadać część B a następnie część C.

B. Dojazd/dojście do miejsca pracy oraz

C. Dojazd/dojście do miejsca nauki

B2 i C2 – Należy zapytać dokąd respondent dojeżdża (lub dochodzi pieszo ponad 0.5 km) do miejsca pracy i/lub nauki. Pytanie dotyczy wyłącznie stałego miejsca pracy i/lub nauki. Jeżeli respondent ma pracę, której specyfika wymaga dojazdu w różne miejsca (np. ankieter) lub pracuje dorywczo zaznaczamy „nie mam stałego miejsca pracy”.

B4 i C4 – Zadając pytanie należy wyjaśnić pojęcie „relacja drzwi – drzwi”:

W przypadku komunikacji zbiorowej na łączny czas dojazdu w relacji „drzwi-drzwi” będzie się składał czas: dojścia z domu do przystanku, oczekiwania na pojazd, jazdy (ewentualnych przesiadek), dojścia z przystanku do miejsca pracy/nauki.

W przypadku samochodu osobowego – czas: dojścia do samochodu, jazdy, znalezienia miejsca parkingowego, dojścia z parkingu do miejsca pracy/nauki.

W uproszczeniu – czas od momentu zamknięcia drzwi domu do momentu otwarcia drzwi w miejscu pracy/nauki.

D. Korzystanie z roweru

D3 – należy uzyskać nie więcej niż trzy (czyli jedną, dwie lub trzy) odpowiedzi z rozróżnieniem ich istotności. Odpowiedzi zaznaczamy w kolejności ważności (ustalonej przez respondenta) jako 1, 2, 3, przy czym „1” oznacza odpowiedź uznaną przez respondenta za najważniejszą, a „3” za najmniej ważną z trzech wskazanych.

E. Zachowania komunikacyjne

E5 – Wywiad należy prowadzić chronologicznie pytając o kolejne podróże respondenta w dniu poprzedzającym badanie (wszystkie podróże, a nie tylko komunikacją miejską). Należy uwzględnić przejścia piesze na odległość powyżej 0.5 km (w tym dojścia do środka transportu). Każdorazowo, należy wpisać dokładną lokalizację – miejscowość, dzielnicę (jeżeli jest wyszczególniona) oraz ulicę wraz z numerem lub nazwą charakterystycznego budynku np. Śródmieście, DHU Batory. Należy uważać na ogólne zapisy np. Gdynia Tesco - w Gdyni są dwa Tesco albo np. Gdynia Morska – ulica Morska przebiega przez kilka dzielnic. W przypadku podróży do/z miejscowości poza aglomeracją gdańską lokalizacja może być ogólniejsza, zawsze jednak należy podać miejscowość. Jeżeli ostatnią podróżą w badanym dniu nie była podróż do domu (D), należy wpisać uwagę „respondent nie wracał

do domu”. W przypadku podróży z przesiadaniem się należy rozróżnić poszczególne przejazdy i każdorazowo wpisać środek transportu dla poszczególnych przejazdów. W przypadku podróży samochodem osobowym (jako kierowca lub jako pasażer), należy również każdorazowo wpisać liczbę osób w pojeździe poza kierowcą. Jeden wiersz może dotyczyć tylko jednej podróży. Każda podróż powinna być zapisana w jednym wierszu. Poszczególne cele podróży i środki transportu należy zapisywać za pomocą symboli umieszczonych pod tabelą.

Rozróżnienie pojęć podróz i przejazd:

Podróż charakteryzuje się tym, że ma jakiś cel np. praca – P, zakupy – Z, sprawy osobiste – SO.

Podróż może się składać z kilku przejazdów.

W poniższym przykładzie podróż (cel praca) składała się z 2 przejazdów – respondent podróżował trolejbusem a następnie przesiadł się na autobus (po drodze nic nie załatwiał, jedynie się przesiadł).

Lp	SKĄD				DOKĄD		Rodzaje środków transportu					Liczba osób w samochodzie poza kierowcą
	Godz rozp.	Cel p.	miejsce wość	ulica z nr lub nazwą budynku	miejsce wość	ulica z nr lub nazwą budynku						
1	7:30	P	Gdynia	Dąbrowa, Miętowa 12	Gdynia	Śródmieście, Abrahama 1	T	A				
2												

Gdyby jednak się okazało, że to nie była jedynie przesiadka ale respondent zatrzymał się żeby np. zrobić zakupy, zapis wyglądałby następująco (w efekcie mamy dwie podróże):

Lp	SKĄD				DOKĄD		Rodzaje środków transportu					Liczba osób w samochodzie poza kierowcą
	Godz rozp.	Cel p.	miejsce wość	ulica z nr lub nazwą budynku	miejsce wość	ulica z nr lub nazwą budynku						
1	7:30	Z	Gdynia	Dąbrowa, Miętowa 12	Gdynia	Dąbrowa, Tesco	T					
2	8:15	P	Gdynia	Dąbrowa, Tesco	Gdynia	Śródmieście, Abrahama 1	A					

E6 - W przypadku gdy w pytaniu E5 pojawią się przejazdy komunikacją miejską, w pytaniu E6 należy rozpisać je szczegółowo. Numer podróży w tabeli powinien odpowiadać analogicznemu numerowi tej samej podróży w tabeli z pyt E5. Należy rozróżnić poszczególne przejazdy, każdorazowo podając rodzaj, nominał oraz emitenta biletu. Odpowiednik dla przykładu 1:

Lp	Godz. rozp.	Nr linii	Bilet			Nr linii	Bilet			Nr linii	Bilet		
			rodzaj	emitent	zł		rodzaj	emitent	zł		rodzaj	emitent	zł
1	7:30	24	M	ZKM	94	R	M	ZKM	94				
2													

Przykładowy zapis dla przykładu 1.

Lp	Godz.	Dojście do	Oczekiwanie	Czas	Przesiadka	Czas	Przesiadka	Czas	Przesiadka	Czas	Dojście
----	-------	------------	-------------	------	------------	------	------------	------	------------	------	---------

	rozp.	przystanku	na pojazd	jazdy	i oczekiwanie	jazdy	i oczekiwanie	jazdy	i oczekiwanie	jazdy	z przystanku
1	7:30	5	2	5	2	12					4

E7 - W przypadku gdy respondent wykonał podróż do miejsca pracy lub do miejsca nauki komunikacją zbiorową należy wypełnić pytanie E7, wpisując w minutach czas poszczególnych etapów podróży UWAGA NIE ZAPOMNIEĆ DOJŚCIA Z PRZYSTANKU!!.

W pytaniu tym pytamy o cechy podróży z przesiadkami. Kwestionariusze mogą różnić się w treści pytania E7.

F. Preferencje komunikacyjne

F3 – wytyczne takie jak w pyt. D3

F4 – wytyczne takie jak w pyt. D3

F5 – w odróżnieniu od pytań D3, F3 i F4 należy uzyskać trzy (dokładnie trzy) odpowiedzi z rozróżnieniem ich ważności. Pozostałe wytyczne takie same.

Każdorazowo należy poinformować respondenta, że pytanie nie dotyczy oceny gdyńskiej komunikacji, a jedynie określa ogólną ważność postulatów (oceny cech dotyczy pytanie G1). Pytanie dotyczy WSZYSTKICH respondentów, również tych którzy podróżują wyłącznie samochodem osobowym.

G. Ocena komunikacji

G1 – czytając pytanie nie należy prezentować respondentowi odpowiedzi „nie mogę ocenić”.

G2 – należy zwrócić uwagę, że pytanie dotyczy gdyńskich autobusów i trolejbusów (a nie dotyczy SKM, Przewozów Regionalnych i kolei). Odpowiadają wszyscy respondenci!!

G3 – należy zwrócić uwagę, że pytanie nie dotyczy sprawdzania biletów w SKM, Przewozach Regionalnych i kolei.

H. Polityka transportowa

H1 – należy wyjaśnić iż nie chodzi o dobudowanie pasa ruchu, ale wydzielenie z już istniejących (zabranie jednego pasa komunikacji indywidualnej i przeznaczenie wyłącznie dla komunikacji zbiorowej).