

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:395775-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdynia: Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na
obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
2016/S 217-395775**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni jednostka budżetowa Gminy Gdynia

ul. Zakręt do Oksywi 10

Punkt kontaktowy: Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni

Osoba do kontaktów: Piotr Fichtel, Krzysztof Biernat

81-244 Gdynia

Polska

Tel.: +48 586605412

E-mail: zkm@zkmgdynia.pl

Faks: +48 586233022

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.zkmgdynia.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usług w zakresie: utrzymania czystości na pętlach i przystankach komunikacji miejskiej; ustawienia i opróżniania oraz serwisowania oznakowanych koszy przystankowych; utrzymania czystości rozkładów jazdy znajdujących się w wiatach, posterach reklamowych i słupkach przystankowych – na obszarze działania Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 20: Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska.

Kod NUTS PL633

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

1.1 utrzymania czystości na pętlach i przystankach komunikacji miejskiej;

1.2 ustawienia i opróżniania oraz serwisowania oznakowanych koszy przystankowych;

1.3 utrzymania czystości rozkładów jazdy znajdujących się w wiatach, posterach reklamowych i słupkach przystankowych

na obszarze działania Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni.

2. Zamówienie udzielane jest w 6 częściach:

2.1 część 1 – Rejon: Centrum;

2.2 część 2 – Rejon: Witomino, Chwarzno – Wiczlino, Koleczkowo;

2.3 część 3 – Rejon: Dąbrowa, Karwiny, Orłowo, Żukowo;

2.3 część 4 – Rejon: Pogórze, Oksywie, Kosakowo;

2.4 część 5 – Rejon: Chylonia;

2.5 część 6 – Rejon: Rumia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 6 i 7 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 160 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 27 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Rejon: Centrum

1) **Krótki opis**

Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) sprzątnięcia 174 (słownie: stu siedemdziesięciu czterech) przystanków (126+48), pętli i terenów przyległych, o łącznej powierzchni 14.445,5 m² (słownie: czternaście tysięcy czterysta czterdzieści pięć metrów kwadratowych 5/10):

z częstotliwością sprzątnięcia codziennie, tj. jeden raz dziennie w godz. 24.00-7.00, wybrane przystanki (wskazane w załączniku nr 7 do SIWZ – Szczegółowy wykaz przystanków) – z częstotliwością sprzątnięcia dwa razy dziennie, w godzinach 24:00-7:00 oraz 12:00-14:00;

b) ustawienia oznakowanych koszy na przystankach, pętlach i terenach przyległych w ilości 148 (słownie: stu czterdziestu ośmiu) sztuk i ich opróżniania zgodnie z częstotliwością sprzątnięcia przystanków;

c) utrzymania czystości rozkładów jazdy na 122 (słownie: stu dwudziestu dwóch) przystankach.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 634 500 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 27 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: 27 miesięcy od daty podpisania umowy (oczekiwany początek świadczenia usługi to styczeń 2017 r.) jednak nie dłużej niż do dnia 31.3.2019 r.

Część nr: 2

Nazwa: Rejon: Witomino, Chwarzno – Wiczlino, Koleczkowo

1) **Krótki opis**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) podrejon Witomino, Chwarzno – Wiczlino:

sprzątnięcia 118 (słownie: stu osiemnastu) przystanków, pętli i terenów przyległych o łącznej powierzchni 7 309,5 m² (słownie: siedem tysięcy trzysta dziewięć metrów kwadratowych, 5/10) z częstotliwością sprzątnięcia codziennie, tj. jeden raz dziennie w godz. 24.00-7.00;

ustawienia oznakowanych koszy na przystankach, pętlach i terenach przyległych

w ilości 124 (słownie: stu dwudziestu czterech) sztuk i ich opróżniania zgodnie

z częstotliwością sprzątnięcia przystanków;

utrzymania czystości rozkładów jazdy na 115 (słownie: stu piętnastu) przystankach.

b) podrejon Koleczkowo:

sprzątnięcia 66 (słownie: sześćdziesięciu sześciu) przystanków, pętli i terenów przyległych o łącznej powierzchni 2 010 m² (słownie: dwa tysiące dziesięć metrów kwadratowych):

w dni w których nie ma opadów śniegu i/lub gołoledzi – częstotliwość sprzątnięcia: sprzątnięcie w każdy poniedziałek w godz. 24.00-7.00;

w dni w których występują opady śniegu i/lub gołoledź – częstotliwość sprzątnięcia: sprzątnięcie codziennie, tj. jeden raz dziennie w godz. 24.00-7.00;

utrzymania czystości rozkładów jazdy na 66 (słownie: sześćdziesięciu sześciu) przystankach, zgodnie z częstotliwością sprzątnięcia przystanków.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 297 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 27 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: 27 miesięcy od daty podpisania umowy (oczekiwany początek świadczenia usługi to styczeń 2017 r.) jednak nie dłużej niż do dnia 31.3.2019 r.

Część nr: 3

Nazwa: Rejon: Dąbrowa, Karwiny, Orłowo, Żukowo

1) **Krótki opis**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) podrejon Dąbrowa:

sprzątania 34 (słownie: trzydziestu czterech) przystanków, pętli i terenów przyległych o łącznej powierzchni 4 465 m² (słownie: cztery tysiące czterysta sześćdziesiąt pięć metrów kwadratowych) z częstotliwością sprzątania codziennie, tj. jeden raz dziennie w godz. 24.00-7.00;

ustawienia oznakowanych koszy na przystankach, pętlach i terenach przyległych w ilości 42 (słownie: czterdziestu dwóch) sztuk i ich opróżniania zgodnie

z częstotliwością sprzątania przystanków;

utrzymania czystości rozkładów jazdy na 33 (słownie: trzydziestu trzech) przystankach.

b) podrejon Karwiny:

sprzątania 24 (słownie: dwudziestu czterech) przystanków, pętli i terenów przyległych o łącznej powierzchni 0 055 m² (słownie: pięć tysięcy pięćdziesiąt pięć metrów kwadratowych) z częstotliwością sprzątania codziennie, tj. jeden raz dziennie w godz. 24.00-7.00;

ustawienia oznakowanych koszy na przystankach, pętlach i terenach przyległych w ilości 30 (słownie: trzydziestu) sztuk i ich opróżniania zgodnie z częstotliwością sprzątania przystanków; utrzymania czystości rozkładów jazdy na 24 (słownie: dwudziestu czterech) przystankach.

c) podrejon Orłowo:

sprzątania 30 (słownie: trzydziestu) przystanków, pętli i terenów przyległych o łącznej powierzchni 3 579,5 m² (słownie: trzy tysiące pięćset siedemdziesiąt dziewięć metrów kwadratowych, 5/10) z częstotliwością sprzątania codziennie, tj. jeden raz dziennie w godz. 24.00-7.00;

ustawienia oznakowanych koszy na przystankach, pętlach i terenach przyległych w ilości 36 (słownie: trzydziestu sześciu) sztuk i ich opróżniania zgodnie z częstotliwością sprzątania przystanków;

utrzymania czystości rozkładów jazdy na 30 (słownie: trzydziestu) przystankach.

d) podrejon Żukowo:

sprzątania 41 (słownie: czterdziestu jeden) przystanków, pętli i terenów przyległych o łącznej powierzchni 3 019,5 m² (słownie: trzech tysięcy dziewiętnastu metrów kwadratowych, 5/10): w dni w których nie ma opadów śniegu i/lub gołoledzi – częstotliwość sprzątania:

w każdy poniedziałek w godz. 24.00-7.00;

w dni w których występują opady śniegu i/lub gołoledź – częstotliwość sprzątania: sprzątanie codziennie, tj. jeden raz dziennie w godz. 24.00-7.00;

utrzymania czystości rozkładów jazdy na 41 (słownie: czterdziestu jeden) przystankach, zgodnie z częstotliwością sprzątania przystanków.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90600000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 337 500 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Okres w miesiącach: 27 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Termin realizacji zamówienia: 27 miesięcy od daty podpisania umowy (oczekiwany początek świadczenia usługi to styczeń 2017 r.) jednak nie dłużej niż do dnia 31.3.2019 r.

Część nr: 4

Nazwa: Rejon: Pogórze, Oksywie, Kosakowo

- 1) **Krótki opis**
1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) podrejon Pogórze:
sprzątnięcia 56 (słownie: pięćdziesięciu sześciu) przystanków, pętli i terenów przyległych o łącznej powierzchni 4 736 m² (słownie: cztery tysiące siedemset trzydzieści sześć metrów kwadratowych) z częstotliwością sprzątnięcia codziennie, tj. jeden raz dziennie w godz. 24.00-7.00;
ustawienia oznakowanych koszy na przystankach, pętlach i terenach przyległych w ilości 58 (słownie: pięćdziesięciu ośmiu) sztuk i ich opróżniania zgodnie z częstotliwością sprzątnięcia przystanków;
utrzymania czystości rozkładów jazdy na 54 (słownie: pięćdziesięciu czterech) przystankach.
- b) podrejon Obłuże, Oksywie:
sprzątnięcia 56 (słownie: pięćdziesięciu sześciu) przystanków, pętli i terenów przyległych o łącznej powierzchni 5 276 m² (słownie: pięć tysięcy dwieście siedemdziesiąt sześć metrów kwadratowych) z częstotliwością sprzątnięcia codziennie, tj. jeden raz dziennie w godz. 24.00-7.00;
ustawienia oznakowanych koszy na przystankach, pętlach i terenach przyległych w ilości 62 (słownie: sześćdziesięciu dwóch) sztuk i ich opróżniania zgodnie z częstotliwością sprzątnięcia przystanków;
utrzymania czystości rozkładów jazdy na 56 (słownie: pięćdziesięciu sześciu) przystankach.
- c) podrejon Kosakowo:
sprzątnięcia 92 (słownie: dziewięćdziesięciu dwóch) przystanków, pętli i terenów przyległych o łącznej powierzchni 4 509 m² (cztery tysiące pięćset dziewięć metrów kwadratowych):
w dni w których nie ma opadów śniegu i/lub gołoledzi – częstotliwość sprzątnięcia: sprzątnięcie w każdy poniedziałek, czwartek i sobotę w godz. 24.00-7.00;
wszystkie przystanki w obu kierunkach na trasie Pogórze Górne – Mechelinki
— Rewa – częstotliwość sprzątnięcia: sprzątnięcie codziennie w okresie od dnia 1 czerwca do dnia 15 września, tj. jeden raz dziennie w godz. 24.00-7.00;
w dni w których występują opady śniegu i/lub gołoledź – częstotliwość sprzątnięcia: sprzątnięcie codziennie, tj. jeden raz dziennie w godz. 24.00-7.00;
utrzymania czystości rozkładów jazdy na 92 (słownie: dziewięćdziesięciu dwóch) przystankach, zgodnie z cyklem i częstotliwością sprzątnięcia przystanków, tj. jeden raz dziennie w godzinach 24:00-7:00.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90600000
- 3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 337 500 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 27 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: 27 miesięcy od daty podpisania umowy (oczekiwany początek świadczenia usługi to styczeń 2017 r.) jednak nie dłużej niż do dnia 31.3.2019 r.

Część nr: 5

Nazwa: Rejon: Chylonia

1) **Krótki opis**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) sprzątnięcia 149 (słownie: stu czterdziestu dziewięciu) przystanków, pętli i terenów przyległych o łącznej powierzchni 9 425 m² (dziewięć tysięcy czterysta dwadzieścia pięć metrów kwadratowych) z częstotliwością sprzątnięcia codziennie, tj. jeden raz dziennie w godz. 24.00-7.00;

b) ustawienia oznakowanych koszy na przystankach, pętlach i terenach przyległych w ilości 146 (słownie: stu czterdziestu sześciu) sztuk i ich opróżniania zgodnie z częstotliwością sprzątnięcia przystanków;

c) utrzymania czystości rozkładów jazdy na 149 (słownie: stu czterdziestu dziewięciu) przystankach.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 270 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 27 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: 27 miesięcy od daty podpisania umowy (oczekiwany początek świadczenia usługi to styczeń 2017 r.) jednak nie dłużej niż do dnia 31.3.2019 r.

Część nr: 6

Nazwa: Rejon: Rumia

1) **Krótki opis**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) sprzątnięcia 109 (słownie: stu dziewięciu) przystanków, pętli i terenów przyległych o łącznej powierzchni 5 906 m² (słownie: pięć tysięcy dziewięćset sześć metrów kwadratowych) z częstotliwością sprzątnięcia codziennie, tj. jeden raz dziennie w godz. 24.00-7.00;

b) ustawienia oznakowanych koszy na przystankach, pętlach i terenach przyległych w ilości 109 (słownie: stu dziewięciu) sztuk i ich opróżniania zgodnie z częstotliwością sprzątnięcia przystanków;

c) utrzymania czystości rozkładów jazdy na 112 (słownie: stu dwunastu) przystankach.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 306 180 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 27 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: 27 miesięcy od daty podpisania umowy (oczekiwany początek świadczenia usługi to styczeń 2017 r.) jednak nie dłużej niż do dnia 31.3.2019 r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

1.1 18 500 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy pięćset złotych) – w przypadku złożenia jednej oferty częściowej dla części 1;

1.2 8 660 PLN (słownie: osiem tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych) – w przypadku złożenia jednej oferty częściowej dla części 2;

1.3 9 840 PLN (słownie: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych) – w przypadku złożenia jednej oferty częściowej dla części 3;

1.4 9 840 PLN (słownie: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych) – w przypadku złożenia jednej oferty częściowej dla części 4;

1.5 7 870 PLN (słownie: siedem tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych) – w przypadku złożenia jednej oferty częściowej dla części 5;

1.6 8 260 PLN (słownie: osiem tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych) – w przypadku złożenia jednej oferty częściowej dla części 6;

1.7 62 970 zł (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych) – w przypadku oferty obejmującej cały przedmiot niniejszego postępowania (opisany w: rozdziale III SIWZ).

2. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

3.1 pieniądzu;

3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3.3 gwarancjach bankowych;

3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).

4. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 53 1440 1026 0000 0000 0355 8096 w PKO BP SA, z opisem: „wadium przetarg nieograniczony – znak nr ZKM/ZP/12/2016”. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

6. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie wadium w formach wymienionych w punktach 3.2 – 3.5 należy doręczyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert do siedziby Zamawiającego.

7. Wadium w przypadku Wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z Wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu Wykonawców.

8. Dokument wadialny (gwarancja bądź poręczenie) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- 8.1 nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
- 8.2 dokładne określenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
- 8.3 kwotę wadium;
- 8.4 termin ważności obejmujący cały okres związania ofertą;
- 8.5 nieodwołalne, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 16.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 17.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 17.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 17.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

1.2 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 PLN;

1.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 PLN;

2. Wykonawcy mają obowiązek przedłożyć:

2.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik 3 do SIWZ);

b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w

szczegółności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

f) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia

w sprawie spłat tych należności;

g) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

h) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 2.1:

a) lit b) 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) lit c) – e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.3 Dokumenty, o których mowa w punkcie 2.2 lit a) oraz 2.2 lit. b) tiret 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w 2.2 lit. b) tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

2.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

2.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.6 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

2.7 Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia stosuje się.

2.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.9 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.10 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia.

2.11 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.12 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2.13 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów, oświadczeń i informacji:

- a) wypełnionego formularza ofertowego (załącznik 1 do SIWZ). Oferta (formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego/upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o

reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem;

b) pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do wniosku pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) dowodu wniesienia wadium.

4. Wymagania dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych):

4.1 warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie VIII.1.2 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;

4.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

4.3 dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

4.4 dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;

4.5 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

4.6 podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5. Zamawiający nie wymaga załączania do oferty wzoru umowy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca jest zobowiązany posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dokonany na podstawie Ustawy z dnia 13 września 1996 roku

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2016 r, poz. 250, z późn. zm.), obejmujący odpady o następujących kodach:

16 01 03 – zużyte opony;

17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;

17 01 02 – gruz ceglany;

17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów

wyposażenia;

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06;

17 02 01 – drewno;

17 02 02 – szkło;

17 02 03 – tworzywa sztuczne;

20 01 02 – szkło;

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji;

20 02 02 – gleba i ziemia, w tym kamienie;

20 02 03 – inne odpady nie ulegające biodegradacji;

20 03 01 – nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne;

20 03 03 – odpady z czyszczenia ulic i placów;

20 03 07 – odpady wielkogabarytowe;

20 3 99 – odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach;

Wykonawca jest zobowiązany posiadać aktualne zezwolenie (decyzję) na transport odpadów niesegregowanych i ulegających biodegradacji lub

w przypadku utraty ważności takiego zezwolenia – wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka właściwego województwa, zgodnie

z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.) na terenie odpowiednio (w zależności od części, której dotyczy oferta):

część 1: miasta Gdyni,

część 2: miasta Gdyni, gminy Szemud,

część 3: miasta Gdyni, gminy Żukowo,

część 4: miasta Gdyni, gminy Kosakowo,

część 5: miasta Gdyni,

część 6: miasta Rumi.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ) oraz aktualnych dokumentów wymienionych w punkcie 1.2 a) SIWZ.

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać się należytych wykonaniem

(a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem)

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usługi/usług

w zakresie utrzymania czystości na obszarach miejskich lub wiejskich (np. sprzątnięcie ulic, placów, przystanków, terenów zielonych, itp.) – o wartości brutto (łącznie) minimum:

część 1: 342 630 PLN (słownie: trzysta czterdzieści dwa tysiące sześćset trzydzieści złotych),

część 2: 160 380 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych),

część 3: 182 250 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych),

część 4: 182 250 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych),

część 5: 145 800 PLN (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy osiemset złotych),

część 6: 153 090 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćdziesiąt złotych).

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez

Wykonawcę oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ),

wykazu głównych usług wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców (załącznik 4 do SIWZ) oraz dokumentów potwierdzających, że usługa/usługi wskazane w wykazie głównych usług zostały/została wykonane/wykonana lub są/jest wykonywane/wykonywana należycie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie 2.

8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

9.1 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

a) jednolity europejski dokument zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ);

b) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ);

c) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dokonany na podstawie Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2016 r, poz. 250, z późn. zm.), obejmujący odpady o następujących kodach:

16 01 03 – zużyte opony;

17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;

17 01 02 – gruz ceglany;

17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia;

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06;

- 17 02 01 – drewno;
- 17 02 02 – szkło;
- 17 02 03 – tworzywa sztuczne;
- 20 01 02 – szkło;
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji;
- 20 02 02 – gleba i ziemia, w tym kamienie;
- 20 02 03 – inne odpady nie ulegające biodegradacji;
- 20 03 01 – nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 20 03 03 – odpady z czyszczenia ulic i placów;
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe;
- 20 03 99 – odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach;

d) aktualne zezwolenie (decyzję) na transport odpadów niesegregowanych i ulegających biodegradacji lub – w przypadku utraty ważności takiego zezwolenia – wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka właściwego województwa, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21,

z późn. zm.) na terenie odpowiednio (w zależności od grupy, której dotyczy oferta):

- część 1: miasta Gdyni,
- część 2: miasta Gdyni, gminy Szemud,
- część 3: miasta Gdyni, gminy Żukowo,
- część 4: miasta Gdyni, gminy Kosakowo,
- część 5: miasta Gdyni,
- część 6: miasta Rumi.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, który będzie świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia.

e) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik 4 do SIWZ);

W wykazie powinny zostać wskazane usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie VIII.1.2. lit b).

W przypadku, gdy usługi potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę wymaganego doświadczenia realizowane były w walucie innej niż PLN, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Gotowość do interwencyjnego mycia przystanków. Waga 40

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZKM/ZP/12/2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.12.2016 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 14.12.2016 - 10:15

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w punkcie XVIII.5 i XVIII.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

8.11.2016