



**ZARZĄD KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY GDYNIA**

UL. ZAKRĘT DO OKSYWIA 10
81-244 GDYNIA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, ze zmianami)

ZNAK: ZKM/ZP/17/2016

na

**świadczenie usług w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych i papierowych
komunikacji miejskiej, dystrybuowanych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej
w lokalizacji Pustki Cisowskie, Plac Górnośląski, Dąbrowa, Chwarzno, Obłuże, Witomino**

ZATWIERDZAM

Gdynia, dn. 12.12.2016 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. OFERTY CZĘŚCIOWE	4
V. OFERTY WARIANTOWE	4
VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH	4
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	6
X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA	12
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	15
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	17
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	18
XVI. KRYTERIA OCENY OFERT	18
XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	21
XIX. WZÓR UMOWY	23
XX. INFORMACJE DODATKOWE	36
XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	37

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni (ZKM)
jednostka budżetowa Gminy Gdynia
Adres: ul. Zakręt do Oksywia 10, 81-244 Gdynia
NIP: 586-10-51-214
REGON: 190606287
Strona internetowa: www.zkmgdynia.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, ze zmianami) jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy, zwanej dalej **ustawą Prawo zamówień publicznych** w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę pośrednictwa w sprzedaży biletów elektronicznych i papierowych komunikacji miejskiej dystrybuowanych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni na obszarze jego działania, według poniższej specyfikacji:

lp.	gmina	lokalizacja punktu sprzedaży	godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku
1	2	3	4
1	Gdynia	Pustki Cisowskie – w odległości nie większej niż 500 metrów od przystanku ZKM „Bławatna” na ul. Chabrowej - 1 terminal	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00
2	Gdynia	Plac Górnośląski – w odległości nie większej niż 200 metrów od przystanku ZKM „Plac Górnośląski” na ul. Wielkopolskiej - 1 terminal	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00
3	Gdynia	Dąbrowa – w odległości nie większej niż 400 metrów od przystanku ZKM „Dąbrowa Centrum” na ul. Wiczlińskiej - 1 terminal	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00

4	Gdynia	Chwarzno – w odległości nie większej niż 400 metrów od przystanku ZKM „Chwarzno Apollina” na ul. Chwarznieńskiej - 1 terminal	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00
5	Gdynia	Obłuże – w odległości nie większej niż 200 metrów od przystanku ZKM „Kuśnierska” w kierunku centrum Gdyni - 1 terminal	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00
6	Gdynia	Witomino – w odległości nie większej niż 600 metrów od przystanku ZKM „Witomino Centrum” w kierunku centrum Gdyni - 1 terminal	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

63512000-1	usługi sprzedaży biletów podróжных i pakietów wycieczkowych
------------	--

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizowanym zamówieniem.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do **24 miesięcy od daty podpisania umowy.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać się należytych wykonaniem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usługi/usług w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych i papierowych o łącznej wartości marży od sprzedanych biletów minimum: 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) brutto.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie 2.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 12-23 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
 10. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 10.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 *Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 *Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 10.2 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 10.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający żąda wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1 w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) jednolity europejski dokument zamówienia;

1.2 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

2. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów, oświadczeń i informacji:

- a) wypełnionego formularza ofertowego (załącznik 1 do SIWZ). Oferta (formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego/upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem;
- b) pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do wniosku pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) dowodu wniesienia wadium.

3. Na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów:

3.1 w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie

uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik 4 do SIWZ);

W wykazie powinny zostać wskazane usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie VIII.1.2.

W przypadku, gdy usługi potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę wymaganego doświadczenia realizowane były w walucie innej niż PLN, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3.2 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 *ustawy Prawo zamówień publicznych* oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*;

- e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 *ustawy Prawo zamówień publicznych*;

3.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 3.2:

- a) lit b) 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 *ustawy Prawo zamówień publicznych*;
- b) lit c) – e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - ✓ nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.4 Dokumenty, o których mowa w punkcie 3.3 lit a) oraz 3.2 lit. b) tiret 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w 3.3 lit. b) tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

- 3.6** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.7** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 *Rozporządzenia Ministra*, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.
- 3.8** Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia Ministra Rozwoju* stosuje się.
- 3.9** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.10** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a)** zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b)** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c)** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d)** czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.11** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego w dalszej części SIWZ *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju*.

- 3.12** Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
- 3.13** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3.14** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 4. Wymagania dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych):**
- 4.1** warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie VIII.1.2 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
- 4.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 4.3** dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 4.4** dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;
- 4.5** jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 4.6** podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5. Zamawiający nie wymaga załączania do oferty wzoru umowy.**
- 6.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wszystkie wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej ze stron przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z zastrzeżeniem punktu IX.8.
8. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, natomiast zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów w formie oryginału.**
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest język polski.
2. Złożona przez Wykonawcę oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim. Również w języku polskim prowadzona będzie cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami.
3. Forma przekazywania dokumentów, oświadczeń, informacji, zawiadomień itp.:
 - 3.1 Zamawiający wprowadza, jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - formę pisemną (z zastrzeżeniem wskazanym w pkt. 3.2);
 - 3.2 Zamawiający dopuszcza również formę faksu, przy czym, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia (z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informację o wyborze oferty.
6. Dane do korespondencji :

Adres: **Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni**
ul. Zakręt do Oksywia 10
81-244 Gdynia

Faks: **+48 58-623-30-22 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00)**

7. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 15.00.
8. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania ZKM/ZP/17/2016.**
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 9.1 sprawy merytoryczne – Rafał Duszewski – naczelnik Wydziału Sprzedaży - tel.: 58- 660-54-15 (dni robocze - w godzinach: 10.00 - 13.00);
 - 9.2 sprawy formalnoprawne – Krzysztof Biernat – radca prawny – tel. 601 91 32 93 (dni robocze - w godzinach: 10.00 - 13.00).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3 gwarancjach bankowych;
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *Ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
4. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **53 1440 1026 0000 0000 0355 8096 w PKO BP**, z opisem: **„wadium przetarg nieograniczony – znak nr ZKM/ZP/17/2016.** Wniesienie wadium

- w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
6. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie wadium w formach wymienionych w punktach 3.2 – 3.5 należy doręczyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert do siedziby Zamawiającego.
 7. Wadium w przypadku Wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z Wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu Wykonawców.
 8. Dokument wadialny (gwarancja bądź poręczenie) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 8.1 nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
 - 8.2 dokładne określenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
 - 8.3 kwotę wadium;
 - 8.4 termin ważności obejmujący cały okres związania ofertą;
 - 8.5 nieodwołalne, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
 9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 16.
 12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 14. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 15. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek

Wykonawcy.

16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 17.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 17.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać sporządzona przy uwzględnieniu zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych* i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać *formularz ofertowy* (załącznik 1 do SIWZ) oraz dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.
4. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez

każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

12. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty oraz ponumerowane (nie wymaga się numerowania czystych stron). Łączną ilość stron należy wpisać do *formularza ofertowego*.
13. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
14. Zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania czystych stron.
15. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną na każdej ze stron.
16. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
17. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *Ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
19. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia, opatrzonym adnotacją:

✂.....

<u>WYKONAWCA:</u> (nazwa i adres)	<u>ZAMAWIAJĄCY:</u> Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni ul. Zakręt do Oksywia 10 81-244 Gdynia, pok. nr 8 (sekretariat)
OFERTA PRZETARGOWA znak: ZKM/ZP/17/2016 na świadczenie usług w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych i papierowych komunikacji miejskiej, dystrybuowanych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w lokalizacji Pustki Cisowskie, Plac Górnośląski, Dąbrowa, Chwarzno, Obłuże, Witomino NIE OTWIERAĆ PRZED – 19.01.2017 r. godz. 10:15	

✂.....

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy doręczyć nie później niż do dnia **19.01.2017 roku do godziny 10:00** do siedziby Zamawiającego, tj.

**Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni
ul. Zakręt do Oksywia 10
81-244 Gdynia
pok. nr 8**

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. 1 zwraca się po upływie terminu na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane i oznaczone według takich samych zasad jak składana oferta, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Komisyjne **otwarcie ofert** odbędzie się dnia **19.01.2017 roku** o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego – **pok. 9**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę wykonania zamówienia, określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) należy ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, warunki umowy oraz pozostałe postanowienia SIWZ, jako cenę kompletną i jednoznaczną.
2. Cena musi obejmować: wysokość wynagrodzenia Wykonawcy obliczoną od średniego przychodu netto ze sprzedaży biletów w wysokości **3 881 453,00 zł** (słownie: trzy miliony osiemset osiemdziesiąt jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt trzy złote netto).
3. Wykonawca będzie zobowiązany do obliczenia ceny w następujący sposób: wysokość wynagrodzenia (w zł) od 1 zł (jeden złoty) sprzedanych biletów pomnożona przez średni przychód netto ze sprzedaży biletów komunikacji miejskiej wskazany w pkt. 2.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wskazana w FORMULARZU OFERTOWYM (wyrażona w złotych od 1 zł) nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Cena oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
6. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
9. Cena oferty obowiązuje przez cały okres związania ofertą i nie będzie podlegała negocjacom.
10. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:
 - 1.1 cena – waga kryterium 58%

1.2 prowadzenie sprzedaży biletów w soboty w ciągu 6 godzin dziennie – waga kryterium 42%

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

2.1 w kryterium cena maksymalnie 58 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_{\min} / C_{ob}) \times 58$$

P_c – ilość punktów przyznawana w kryterium cena

C_{\min} – cena (brutto) najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych

C_{ob} – cena (brutto) oferty badanej nieodrzuconej

2.2 w kryterium prowadzenie sprzedaży biletów w soboty w ciągu 6 godzin dziennie maksymalnie 42 punkty, obliczane według zasady posiada/nie posiada (TAK/NIE):

a) dla lokalizacji Pustki Cisowskie:

- ✓ prowadzenie sprzedaży biletów w soboty, w ciągu 6 godzin dziennie:
NIE – 0 punktów;
- ✓ prowadzenie sprzedaży biletów w soboty, w ciągu 6 godzin dziennie:
TAK – 7 punktów;

b) dla lokalizacji Plac Górnosłaski:

- ✓ prowadzenie sprzedaży biletów w soboty, w ciągu 6 godzin dziennie:
NIE – 0 punktów;
- ✓ prowadzenie sprzedaży biletów w soboty w ciągu 6 godzin dziennie:
TAK – 7 punktów;

c) dla lokalizacji Dąbrowa:

- ✓ prowadzenie sprzedaży biletów w soboty, w ciągu 6 godzin dziennie:
NIE – 0 punktów;
- ✓ prowadzenie sprzedaży biletów w soboty, w ciągu 6 godzin dziennie:
TAK – 7 punktów;

d) dla lokalizacji Chwarzno:

- ✓ prowadzenie sprzedaży biletów w soboty, w ciągu 6 godzin dziennie:
NIE – 0 punktów;
- ✓ prowadzenie sprzedaży biletów w soboty, w ciągu 6 godzin dziennie:
TAK – 7 punktów;

e) dla lokalizacji Obłuże:

- ✓ prowadzenie sprzedaży biletów w soboty, w ciągu 6 godzin dziennie:
NIE – 0 punktów;
- ✓ prowadzenie sprzedaży biletów w soboty, w ciągu 6 godzin dziennie:
TAK – 7 punktów;

f) dla lokalizacji Witomino:

- ✓ prowadzenie sprzedaży biletów w soboty, w ciągu 6 godzin dziennie:
NIE – 0 punktów;
- ✓ prowadzenie sprzedaży biletów w soboty, w ciągu 6 godzin dziennie:
TAK – 7 punktów.

Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_s$$

P – łączna punktacja

P_c – punktacja przyznawana w kryterium cena

P_s – punktacja przyznawana w kryterium prowadzenie sprzedaży biletów w soboty w ciągu 6 godzin dziennie

3. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia:
 - 4.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 4.2 poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- 4.3 poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **PKO BP nr 53 1440 1026 0000 0000 0355 8096** z opisem: „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ZKM/ZP/17/2016**”.
 6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
 9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
 10. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
 11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych*, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *ustawy*.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *ustawy*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie *ustawy Prawo zamówień publicznych* albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w punkcie XVIII.5 i XVIII.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy *ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego*, o apelacji, jeżeli przepisy *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia do Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XIX. WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZKM/ZP/17/2016

zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZKM/ZP/17/2016

w dniu _____ 2016 roku w Gdyni pomiędzy:

**Zarządem Komunikacji Miejskiej (jednostką budżetową Gminy Gdynia) w Gdyni (81-244),
ul. Zakręt do Oksywia 10, NIP: 586-10-51-214, REGON: 190606287,**

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

§1

1.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie prowadzenia przez WYKONAWCĘ pośrednictwa w sprzedaży biletów elektronicznych i papierowych komunikacji miejskiej dystrybuowanych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni na obszarze jego działania, według poniższej specyfikacji:

lp.	gmina	lokalizacja punktu sprzedaży	godziny otwarcia od poniedziałku do piątku	godziny otwarcia w soboty za wyjątkiem świąt
1	2	3	4	5
1	Gdynia	Pustki Cisowskie – w odległości nie większej niż 500 metrów od przystanku ZKM „Bławatna” na ul. Chabrowej, ulica, numer domu....., numer lokalu.....- 1 terminal <i>kolumna 3 tabeli zostanie uzupełniona o dane wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty, pkt. 4</i>	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00	
2	Gdynia	Plac Górnośląski – w odległości nie większej niż 200 metrów od przystanku ZKM „Plac Górnośląski” na ul. Wielkopolskiej, ulica, numer domu....., numer lokalu..... - 1 terminal <i>kolumna 3 tabeli zostanie uzupełniona o dane wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty, pkt. 4</i>	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00	
3	Gdynia	Dąbrowa – w odległości nie większej niż 400 metrów od przystanku ZKM „Dąbrowa Centrum” na ul. Wiczlińskiej, ulica, numer domu....., numer lokalu..... - 1	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00	

		terminal kolumna 3 tabeli zostanie uzupełniona o dane wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty, pkt. 4		
4	Gdynia	Chwarzno – w odległości nie większej niż 400 metrów od przystanku ZKM „Chwarzno Apollina” na ul. Chwarznieńskiej, ulica, numer domu....., numer lokalu..... - 1 terminal kolumna 3 tabeli zostanie uzupełniona o dane wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty, pkt. 4	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00	
5	Gdynia	Obluże – w odległości nie większej niż 200 metrów od przystanku ZKM „Kuśnierska” w kierunku centrum Gdyni, ulica, numer domu....., numer lokalu..... - 1 terminal kolumna 3 tabeli zostanie uzupełniona o dane wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty, pkt. 4	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00	
6	Gdynia	Witomino – w odległości nie większej niż 600 metrów od przystanku ZKM „Witomino Centrum” w kierunku centrum Gdyni, ulica, numer domu....., numer lokalu..... - 1	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00	

		terminal kolumna 3 tabeli zostanie uzupełniona o dane wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty, pkt. 4		
--	--	---	--	--

Klient, podczas obsługi, musi się znajdować w zamkniętym pomieszczeniu (punkcie sprzedaży).

1.2 Wielkość przedmiotu umowy: **3 881 453,00 zł (słownie: trzy miliony osiemset osiemdziesiąt jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt trzy złote)** - średni przychód netto ze sprzedaży biletów komunikacji miejskiej w skali 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy.

ZAMAWIAJĄCY nie gwarantuje wskazanej wysokości sprzedaży, gdyż zależy ona tylko i wyłącznie od popytu na bilety w punkcie sprzedaży oraz sposobu sprzedaży biletów przez WYKONAWCĘ.

1.3 ZAMAWIAJĄCY określił szacunkowo wielkość przedmiotu umowy (kwota wskazana w pkt.1.2). Wielkość przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu – w stosunku do wielkości wskazanej w pkt. 1.2, w zależności od wielkości sprzedaży biletów. W takim przypadku kwota wskazana w §3 pkt. 3.2 umowy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

WYKONAWCY nie przysługują wobec ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy.

1.4 Wymagania ZAMAWIAJĄCEGO dotyczące realizacji przedmiotu umowy:

a) WYKONAWCA zobowiązany będzie do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w czystym pomieszczeniu znajdującym się w kondygnacji parterowej (zwanym także dalej: punktem sprzedaży lub punktem).

b) Wymagane godziny otwarcia (kolumna: 4 tabeli wskazanej w pkt. 1.1) oznaczają, że punkt musi być czynny w tych godzinach, lub dłużej.

c) W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę lokalizacji punktów sprzedaży wskazanych w ofercie Wykonawcy po uzyskaniu pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, pod warunkiem spełnienia wymagań lokalizacyjnych określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w kolumnie 3 tabeli wskazanej w pkt.1.1.

1.5 Informacje dotyczące taryf i godzin otwarcia punktów sprzedaży.

a) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie do dostarczania WYKONAWCY, nieodpłatnie, aktualnych informacji dotyczących taryf opłat za usługi komunikacji miejskiej oraz przepisów porządkowych w formie wyklejek przeznaczonych do wywieszenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży [jednocześnie łącznie do 7 (słownie: siedmiu)] wyklejek w formacie A-4. WYKONAWCA zobowiązany będzie do ich wywieszania w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży w terminie 1 (słownie: jednego) dnia od daty ich dostarczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.

W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO braku wykonania tego obowiązku – WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony, przez ZAMAWIAJĄCEGO, przypadek braku wykonania tego obowiązku.

b) WYKONAWCA zobowiązany będzie do wywieszenia, we własnym zakresie i na własny koszt, aktualnych informacji dotyczących sprzedaży biletów zawierających także informację o dniach i godzinach otwarcia punktu sprzedaży. WYKONAWCA zobowiązany będzie do niezwłocznego [w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian] powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w tym zakresie (dotyczy przedłużenia godzin otwarcia punktu sprzedaży w stosunku do określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w kolumnie: 4 tabeli wskazanej w pkt.1.1) - w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO braku wykonania tego obowiązku – WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony, przez ZAMAWIAJĄCEGO, przypadek braku wykonania tego obowiązku.

1.6 Informacje dotyczące TSB (Terminal Sprzedaży Biletów).

a) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie do przekazania WYKONAWCY protokolarnie w nieodpłatne użyczenie TSB (Terminal Sprzedaży Biletów), na który składa się urządzenie do sprzedaży biletów elektronicznych wraz z drukarką z wbudowanym czytnikiem kart, umieszczonymi na uchwycie integrującym zestaw.

b) Zestaw do prowadzenia sprzedaży biletów elektronicznych składający się z terminala (urządzenia do sprzedaży biletów elektronicznych), oraz drukarki (niefiskalnej) z wbudowanym czytnikiem kart o przybliżonych wymiarach zewnętrznych w milimetrach: głębokość x wysokość x szerokość: 220 x 240 x 420. Zestaw ten powinien być ustawiony na stabilnym podłożu np. blacie biurka stole w sposób umożliwiający wygodny dostęp sprzedawcy do urządzeń. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zainstalowania i ustawienia powyższych urządzeń w miejscach wskazanych przez WYKONAWCĘ, zgodnie z umową w terminie nie dłuższym niż 7 (słownie: siedem) dni roboczych od daty podpisania umowy.

c) Koszty materiałów eksploatacyjnych dotyczą wyłącznie rolek do drukarek działających w trybie nefiskalnym, których koszt wynosi ok. 3,20 zł netto za rolkę. Parametry rolki: papier termiczny, średnica wewnętrzna (gilzy) 17 mm, średnica zewnętrzna ok. 98 mm, szerokość rolki 58 +/-0,5 mm, gramatura 55g/m² +/-5%, użytkowa długość papieru ok. 120 metrów. Zużycie rolek zależne jest od intensywności sprzedaży i wynosi średnio około jednej rolki w okresie miesiąca.

d) Naprawy sprzętu WYKONAWCA będzie dokonywał na własny koszt wyłącznie w przypadku, gdy uszkodzenie będzie wynikało z winy użytkownika. W przypadku awarii któregośkolwiek urządzenia służącego do prowadzenia sprzedaży biletów elektronicznych ZAMAWIAJĄCY na czas naprawy zapewni urządzenie zastępcze. Z tytułu przerw w sprzedaży biletów spowodowanych awarią sprzętu wobec WYKONAWCY nie będą stosowane kary. WYKONAWCA będzie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania (telefonicznie lub faksem) ZAMAWIAJĄCEGO o awarii urządzenia.

e) Przed przekazaniem TSB (Terminal Sprzedaży Biletów) WYKONAWCY, WYKONAWCA ubezpieczy zestaw TSB na kwotę nie mniejszą od 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) i ustanowi cesję polisy ubezpieczeniowej na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO lub wpłaci kaucję w kwocie 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rachunek bankowy wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO.

- f) WYKONAWCA (w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą) będzie zobowiązany (w przypadku polisy terminowej, obejmującej okres krótszy od okresu na który zostanie zawarta umowa) – do przedkładania ZAMAWIAJACEMU w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni przed upływem okresu ważności polisy dotychczasowej – kopii nowego dokumentu ubezpieczenia TSB wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej (obowiązek ten nie dotyczy przypadku wpłaty kaucji na rachunek bankowy wskazany przez ZAMAWIAJACEGO).
- g) Ubezpieczenie terminali TSB wraz z drukarką i czytnikiem kart (urządzeniem służącym do zapisywania danych na karcie elektronicznej) musi obejmować przypadek kradzieży lub zniszczenia całości zestawu lub, jego części. Ubezpieczenie musi gwarantować wypłatę kwoty ubezpieczenia również w przypadku kradzieży lub zniszczenia części zestawu, ponieważ brak któregokolwiek elementów zestawu uniemożliwia prowadzenie sprzedaży biletów elektronicznych.
- h) Wraz z terminem protokolarnego przekazania TSB WYKONAWCY - WYKONAWCA ponosić będzie za nie pełną odpowiedzialność materialną; utrata i uszkodzenie TSB obciążą materialnie WYKONAWCĘ,
- i) W przypadku wpłaty kaucji w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za zestaw, jej zwrot nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty zakończenia umowy z ZAMAWIAJĄCYM. Kaucja nie będzie podlegać zwrotowi w przypadku, gdy przekazany WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO zestaw (TSB) wraz z drukarką i urządzeniem służącym do zapisywania danych na karcie elektronicznej lub element zestawu zostanie WYKONAWCY skradziony lub zniszczony.
- j) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie do dostarczenia i zainstalowania TSB oraz prowadzenia obsługi serwisowej przez okres obowiązywania umowy.
- k) Wszelkie koszty dodatkowe (np. czas i koszty dojazdu pracowników WYKONAWCY) związane ze szkoleniem obciążą WYKONAWCĘ.
- l) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wymiany terminali TSB wraz z drukarką i urządzeniem służącym do zapisywania danych na karcie elektronicznej na nowsze o nie gorszych parametrach techniczno – użytkowych od zestawu dotychczasowego. Wymiary nowych zestawów TSB nie będą przekraczały wymiarów wskazanych w pkt 1.6 litera b), a zasada ich działania nie będzie odbiegać w sposób istotny dla ich obsługi od zasady działania dotychczasowych zestawów TSB.

1.7 Informacje dotyczące obsługi TSB (Terminal Sprzedaży Biletów).

- a) Sprzedaż biletów elektronicznych musi odbywać się w sposób wykluczający dostęp do TSB i ingerencję osób postronnych w funkcjonowanie TSB.
- b) TSB musi być zabezpieczony przed kradzieżą zarówno w czasie jego pracy, jak i w czasie przechowywania.
- c) Dostęp do TSB mogą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy WYKONAWCY, którzy zostaną wcześniej przeszkoleni przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie obsługi TSB oraz taryfy.
- d) Do obsługi TSB muszą być przeznaczone: co najmniej 2 (słownie: dwie) osoby wskazane przez

WYKONAWCĘ.

e) WYKONAWCA zobowiązany będzie do oddelegowania wyznaczonych osób na szkolenie z zakresu obsługi terminali i prowadzenia sprzedaży biletów elektronicznych; szkolenie będzie trwać: dwa dni x dwie godziny dziennie [łącznie 4 (słownie: cztery) godziny]; szkolenie musi się odbyć w terminie nie dłuższym niż 7 (słownie: siedmiu) dni od daty podpisania umowy.

f) Wyznaczone przez WYKONAWCĘ i przeszkolone przez pracowników ZAMAWIAJĄCEGO osoby otrzymają elektroniczne karty dostępu do terminala sprzedaży. W celu otrzymania karty dostępu do terminala sprzedaży wyznaczone przez WYKONAWCĘ osoby będą zobowiązane do udostępnienia swoich danych personalnych (imię i nazwisko oraz PESEL) i wyrażenia zgody (w formie pisemnej) na wprowadzenie ich do elektronicznej bazy danych ZAMAWIAJĄCEGO. Osoby te podpiszą oświadczenie o następującej treści: „W związku z art. 23 ust.1 pkt 1 *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni w celu wydania elektronicznej karty dostępu do terminala”. W przypadku, gdy WYKONAWCA zechce dokonać zmiany i dopuścić nową osobę do sprzedaży biletów elektronicznych będzie zobowiązany do zwrotu karty pracownika opuszczającego stanowisko przy TSB.

g) Powyższe szkolenia [pkt. 1.7 litera e)] nie dotyczą pracowników WYKONAWCY, którzy już posiadają co najmniej półroczną praktykę w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych lub gdy WYKONAWCA oświadczy, że przeszkolenia dokona we własnym zakresie.

1.8 Informacje dotyczące dystrybucji biletów papierowych.

a) Bilety metropolitalne papierowe dystrybuowane przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej WYKONAWCA będzie pobierał z kasy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie dokumentów magazynowych. Rozliczanie biletów metropolitalnych papierowych będzie ujmowane w sprawozdaniu ze sprzedaży biletów elektronicznych metropolitalnych po zakończeniu każdego rozliczanego miesiąca. Wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu sprzedaży biletów metropolitalnych papierowych będzie liczone łącznie z wynagrodzeniem z tytułu sprzedaży biletów okresowych, zgodnie z §3 niniejszej umowy.

b) W przypadku, gdy WYKONAWCA prowadzi już dystrybucję biletów metropolitalnych papierowych na rzecz innego podmiotu niż ZAMAWIAJĄCY - zaopatrywanie się w te bilety u ZAMAWIAJĄCEGO nie będzie wymagane.

1.9 Karta (elektroniczna) na okaziciela to karta bez naniesionych danych personalnych osoby, która się nią posługuje. Za wydanie karty na okaziciela pobierana będzie kaucja w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych). W przypadku, gdy klient zdecyduje się zwrócić kartę, otrzyma zwrot kaucji. WYKONAWCA będzie pobierał karty na okaziciela na podstawie dokumentów magazynowych z magazynu ZAMAWIAJĄCEGO. Rozliczanie liczby wydanych pasażerom kart na okaziciela będzie następowało w oparciu o raport systemowy z programu WINADO dla wszystkich terminali WYKONAWCY łącznie, dostarczany WYKONAWCY drogą elektroniczną (adres email WYKONAWCY:) po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Kwota pobranych kaucji za wydanie kart na

okaziciela będzie wpłacana przez WYKONAWCĘ na wskazany rachunek bankowy. Kwoty pochodzące z wpłat kaucji nie zostaną wliczone do wynagrodzenia WYKONAWCY.

1.10 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne. WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) danych dotyczących nazwy (firmy) i siedziby podwykonawcy/podwykonawców oraz zakresu przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy/podwykonawcom do realizacji – w nieprzekraczalnym terminie do 7 (siedmiu) dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług przez podwykonawcę/podwykonawców. Podwykonawca/podwykonawcy zobowiązany jest/zobowiązani są do wykonywania powierzonej części przedmiotu umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy zachowaniu obowiązujących norm i przepisów.

[W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy, pkt.1.10 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców.]

§2

2.1 Sprzedaż biletów MZKZG (Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej) elektronicznych i papierowych oraz biletów elektronicznych ZKM w Gdyni prowadzona będzie w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO bez wystawiania faktur klientom. W przypadku, gdy klient zażąda wystawienia faktury zostanie skierowany przez WYKONAWCĘ (pracownika WYKONAWCY) do Biura Obsługi Klienta ZAMAWIAJĄCEGO w Gdyni, przy ul. Kilińskiego 16.

2.2 Drukarka będzie cały czas pracować w trybie нефискальным i jej wydruki nie mogą stanowić podstawy do rozliczeń podatku VAT; wydruki z drukarki są jedynie potwierdzeniem dla klienta zakupu konkretnego rodzaju biletu; oznacza to, że jeżeli WYKONAWCA jest zobowiązany do fiskalizacji swoich przychodów, musi w tym celu wykorzystywać własną kasę fiskalną; podobnie, jeśli obowiązek taki zostanie wprowadzony w stosunku do biletów komunikacji miejskiej, WYKONAWCA będzie wykorzystywał swoją kasę fiskalną do rozliczeń podatku VAT.

2.3 Podstawą do rozliczania sprzedaży biletów elektronicznych będą zestawienia tworzone w programie Winado - oprogramowania dedykowanego dla systemu biletu elektronicznego ZKM w Gdyni zawierającego między innymi szczegółowe dane dotyczące sprzedaży biletów zapisywanych na kartach elektronicznych.

2.4 WYKONAWCA zobowiązany jest przekazywać wpływy ze sprzedaży gdyńskich biletów elektronicznych zgodnie z zestawieniem sprzedaży - o którym mowa w pkt. 2.7 z programu WINADO - dla danego terminala sprzedaży lub wszystkich terminali WYKONAWCY łącznie na następujący rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO

2.5 WYKONAWCA zobowiązany jest przekazywać wpływy ze sprzedaży biletów elektronicznych MZKZG (Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej) zgodnie z zestawieniem sprzedaży - o którym mowa w pkt. 2.7 z programu WINADO - dla danego terminala sprzedaży lub

wszystkich terminali WYKONAWCY łącznie na następujący rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO

2.6 WYKONAWCA zobowiązany jest przekazywać wpływy ze sprzedaży biletów papierowych MZKZG (Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej) na następujący rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO Sprzedaż biletów papierowych MZKZG będzie rozliczana w oparciu o zestawienie sprzedaży dostarczane do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przez WYKONAWCĘ łącznie z fakturą na „zapłatę za dystrybucję biletów”.

2.7 Podstawą do rozliczenia sprzedaży biletów elektronicznych ZKM w Gdyni oraz biletów MZKZG za dany miesiąc, będą zestawienia sprzedaży z programu WINADO dla danego terminala sprzedaży lub wszystkich terminali WYKONAWCY łącznie. Utargi należy przekazywać do 7 (słownie: siódmego) dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym w oparciu o zestawienie sprzedaży z programu WINADO. Termin przekazania utargów uważa się za dotrzymany po uznaniu konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

W przypadku korzystania przez WYKONAWCĘ z większej liczby terminali w obrębie tego samego punktu sprzedaży, dopuszcza się (na wniosek WYKONAWCY) sporządzenie zestawień dla wszystkich terminali łącznie. Uzgodnione zestawienia ZAMAWIAJĄCY będzie przysyłał pocztą elektroniczną (adres email WYKONAWCY:) lub faksem (numer faksu WYKONAWCY:.....) niezwłocznie po sporządzeniu, a oryginały będą wysyłane pocztą lub przekazywane osobiście. Ewentualne różnice w rozliczeniach wzajemnych będą korygowane w kolejnym okresie obrotowym.

2.8 Podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury na „zapłatę za dystrybucję biletów” stanowić będzie suma kwot netto utargów za dany miesiąc podana wraz z zestawieniami wskazanymi w pkt. 2.7.

Kopię faktury WYKONAWCA dostarczy faksem na numer 58-623-30-22 niezwłocznie po sporządzeniu, a oryginał wyśle pocztą lub dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU osobiście.

2.9 WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za utargi z tytułu sprzedaży biletów do momentu ich zaksięgowania na rachunku bankowym ZAMAWIAJĄCEGO.

2.10 WYKONAWCA zobowiązuje się do zaopatrywania w karty na okaziciela w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO i rozliczania się z pobranych za nie kaucji przekazując je na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO rachunek bankowy. Rozliczenie kaucji oraz kart na okaziciela będzie następowało w oparciu o zestawienie miesięczne z programu WINADO.

2.11 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inwentaryzacji liczby kart na okaziciela i biletów papierowych MZKZG (Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej) w magazynie WYKONAWCY.

2.12 Wydruki systemowe ze sprzedaży biletów za dany miesiąc będą dostarczane WYKONAWCY przy użyciu poczty elektronicznej w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.

§3

3.1 Za dystrybucję biletów elektronicznych i papierowych MZKZG oraz biletów elektronicznych ZKM

w Gdyni wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie w wysokościod każdego 1 zł (słownie: jednego złotego) sprzedanych biletów netto.

3.2 Łączne wynagrodzenie należne WYKONAWCY od ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć maksymalnej kwoty zł (słownie: złotych) brutto z zastrzeżeniem wskazanym w §1 pkt.1.3 umowy.

3.3 Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy:

a) wysokość wynagrodzenia wskazana w pkt. 3.1 nie może ulec zmianie na niekorzyść ZAMAWIAJĄCEGO,

b) wysokość łącznego wynagrodzenia należnego WYKONAWCY od ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu realizacji przedmiotu umowy wskazana w pkt. 3.2 może ulec zmianie wskutek urzędowej zmiany stawki podatku VAT na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy (w takim przypadku nowa stawka podatku VAT obowiązywać będzie od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość), z zastrzeżeniem wskazanym w §1 pkt.1.3 umowy.

3.4 Płatność wynagrodzenia będzie następować w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty uzgodnienia i zafakturowania sprzedaży biletów za dany miesiąc, otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ - oraz pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę dokonania przez WYKONAWCĘ zapłaty na rzecz tego podwykonawcy – na następujący rachunek WYKONAWCY:.....

3.5 WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji umowy (zmniejszenia jego wysokości) za miesiąc w którym wystąpiła okoliczność stanowiąca podstawę naliczenia kar umownych.

§4

4.1 Reklamacje składane przez klientów dotyczące sprzedaży biletów będą przyjmowane przez ZAMAWIAJĄCEGO w Biurze Obsługi Klienta Nr 1 w Gdyni, przy ul. Kilińskiego 16.

4.2 WYKONAWCA jest zobowiązany do przyjmowania zwrotów biletów sprzedanych wyłącznie we własnym punkcie sprzedaży WYKONAWCY pod warunkiem, że termin ważności zwracanego biletu jeszcze się nie rozpoczął. WYKONAWCY nie wolno przyjmować zwrotów biletów zakupionych poza własnym punktem sprzedaży WYKONAWCY.

§5

5.1 Za umyślne uszkodzenie lub utratę TSB – WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięciu procent) wartości naprawy. Koszt naprawy terminala obciążą WYKONAWCĘ.

5.2 Za nieprzekazanie utargów w wymaganym, §2 pkt. 2.7 umowy, terminie - WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% (słownie: jednego procenta) wartości należnego WYKONAWCY wynagrodzenia od miesięcznej sprzedaży w rozliczanym miesiącu, za każdy dzień zwłoki.

5.3 Za przerwę w prowadzeniu sprzedaży w wymaganych terminach lub nieprowadzenie sprzedaży w wymaganych terminach – wynikające z winy leżącej po stronie WYKONAWCY, np. brak pracownika

(za każdą godzinę mniej w stosunku do wskazanych w załączniku numer 1 do niniejszej umowy) - WYKONAWCA zapłaci równowartość najdroższego biletu miesięcznego w ofercie za każdą godzinę braku sprzedaży.

5.4 Za udzielanie klientom mylnych informacji dotyczących taryf opłat za usługi komunikacji miejskiej oraz przepisów porządkowych - WYKONAWCA zapłaci równowartość najdroższego biletu miesięcznego w ofercie za każdy udowodniony przypadek udzielenia mylnej informacji.

5.5 W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przynajmniej trzykrotnego wystąpienia uchybień wskazanych w pkt.5.3 i 5.4 (w skali miesiąca) oraz przynajmniej trzykrotnego wystąpienia uchybień wskazanych w pkt.5.1 i 5.2 (w skali jednego roku) - ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5.6 W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY - WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

5.7 W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO – ZAMAWIAJĄCY zapłaci karę umowną w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

5.8 W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO braku wykonania raportu końcowego na terminalu sprzedażowym w ostatnim dniu pracy danego miesiąca, po zakończeniu sprzedaży na danym terminalu (za wyjątkiem sytuacji związanych z awarią terminala lub drukarki) WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

5.9 W przypadku, gdy w wyniku błędu kasjera lub nieznamości przez niego taryfy opłat zostanie sprzedany pasażerowi niewłaściwy bilet z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, co będzie skutkowało nałożeniem opłaty dodatkowej, a w efekcie (w toku złożonego do ZKM w Gdyni odwołania) koniecznością anulowania opłaty dodatkowej nałożonej przez kontrolera biletów na tegoż pasażera za brak ważnego biletu na karcie elektronicznej - WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł (słownie; pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

5.10 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§6

Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają następujące osoby :

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko /imiona lub nazwiska/

stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/

dni pracy

godziny pracy

numer faksu /numery faksu/

numer telefonu /numery telefonów/

b/ ze strony WYKONAWCY:

imię i nazwisko /imiona lub nazwiska/
stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/
dni pracy
godziny pracy
numer faksu /numery faksu/
numer telefonu /numery telefonów/ .

§7

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§8

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§9

9.1 WYKONAWCA oświadcza , że z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł kwotę (słownie:) w formie

9.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty realizacji przedmiotu umowy i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonane.

§10

Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

§11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§12

12.1 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

12.2 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie wynikających z:

- wprowadzania nowych rodzajów biletów i zmiany taryfy opłat za usługi komunikacyjne,

- zmiany przepisów prawnych dotyczących obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży biletów przy zastosowaniu kas rejestrujących,
- zmiany stawki podatku VAT,
- zmiany warunków związanych z polityką transportową i taryfową prowadzoną przez MZKZG oraz gminy objęte siecią komunikacyjną ZAMAWIAJĄCEGO,
- zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę),
- zwiększenia przez WYKONAWCĘ zakresu przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy/podwykonawcom w stosunku do treści złożonej oferty oraz powierzenia (w przypadku, gdy WYKONAWCA, w złożonej ofercie, nie przewidywał powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom) realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy/podwykonawcom.

§13

Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

§14

Integralną część umowy stanowią :

a/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przetargu nieograniczonego - znak: ZKM/ZP/17/2016,

b/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w postępowaniu - znak: ZKM/ZP/17/2016.

§15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:**
 - 3.1 zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 3.2 dane osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika to z dokumentów załączonych do oferty;
 - 3.3 w przypadku wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) sposób ich współdziałania;
 - b) zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich;
 - c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy;
 - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
 - e) wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
4. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w formie pisemnej lub faksu.
5. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie

w walucie polskiej.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie do zakładów pracy chronionej oraz innych wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
13. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:**
 - 13.1 zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 13.2 zmiany danych teleadresowych Wykonawcy;
 - 13.3 zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Wszystkie ww. zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy (na podstawie art. 144 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*) zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
 - 14.1 wprowadzania nowych rodzajów biletów i zmiany taryfy opłat za usługi komunikacyjne,
 - 14.2 zmiany przepisów prawnych dotyczących obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży biletów przy zastosowaniu kas rejestrujących,
 - 14.3 zmiany stawki podatku VAT,
 - 14.4 zmiany warunków związanych z polityką transportową i taryfową prowadzoną przez MZKZG oraz gminy objęte siecią komunikacyjną Zamawiającego,
 - 14.5 zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę),
 - 14.6 zwiększenia przez Wykonawcę zakresu przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy/podwykonawcom w stosunku do treści złożonej oferty oraz powierzenia (w przypadku, gdy Wykonawca, w złożonej ofercie, nie przewidywał powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom) realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy/podwykonawcom.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. formularz ofertowy
2. wykaz usług wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców

3. oświadczenie o wykorzystaniu zasobów innych podmiotów
4. opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni
ul. Zakręt do Oksywiu 10
81-244 Gdynia

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym znak nr ZKM/ZP/17/2016 na **świadczenie usług w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych i papierowych komunikacji miejskiej, dystrybuowanych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w lokalizacji Pustki Cisowskie, Plac Górnosłaski, Dąbrowa, Chwarzno, Obłuże, Witomino**, my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko,

działający w imieniu i na rzecz:

nazwa/imię i nazwisko* Wykonawcy

siedziba/miejsce zamieszkania* Wykonawcy

numer telefonu numer faksu

e-mail.....

NIPREGON.....

PESEL (dotyczy osób fizycznych).

po zapoznaniu się z warunkami tego postępowania, oświadczam/oświadczamy*, że:

1. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy* się wykonać za:

cenę BRUTTO zł (słownie: złotych)
--

Cena musi obejmować: wysokość wynagrodzenia obliczoną od średniego przychodu netto sprzedanych biletów w okresie 24 miesięcy: **3 881 453,00 zł** (słownie: trzy miliony osiemset osiemdziesiąt jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt trzy złote netto),

przy założeniu, że

wysokość wynagrodzenia (w zł) od 1 zł sprzedanych biletów netto wynosi:zł
(słownie: złotych)

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamówienie wykonam/wykonamy* w terminie do 24 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Sprzedaż biletów:

a) dla lokalizacji Pustki Cisowskie: będzie prowadzona / nie będzie prowadzona* w soboty za wyjątkiem świąt (w ciągu 6 godzin dziennie). Jeżeli będzie prowadzona to podać w jakich godzinach od godz. do godz.

INFORMACJA O PUNKCIE SPRZEDAŻY: lokalizacja (ulica, numer domu)
.....

b) dla lokalizacji Plac Górnośląski: będzie prowadzona / nie będzie prowadzona* w soboty za wyjątkiem świąt (w ciągu 6 godzin dziennie). Jeżeli będzie prowadzona to podać w jakich godzinach od godz. do godz.

INFORMACJA O PUNKCIE SPRZEDAŻY: lokalizacja (ulica, numer domu)
.....

c) dla lokalizacji Dąbrowa: będzie prowadzona / nie będzie prowadzona* w soboty za wyjątkiem świąt (w ciągu 6 godzin dziennie). Jeżeli będzie prowadzona to podać w jakich godzinach od godz. do godz.

INFORMACJA O PUNKCIE SPRZEDAŻY: lokalizacja (ulica, numer domu)
.....

d) dla lokalizacji Chwarzno: będzie prowadzona / nie będzie prowadzona* w soboty (w ciągu 6 godzin dziennie). Jeżeli będzie prowadzona to podać w jakich godzinach

od godz. do godz.

INFORMACJA O PUNKCIE SPRZEDAŻY: lokalizacja (ulica, numer domu)
.....

- e) dla lokalizacji Obłuże: będzie prowadzona / nie będzie prowadzona* w soboty za wyjątkiem świąt (w ciągu 6 godzin dziennie). Jeżeli będzie prowadzona to podać w jakich godzinach od godz. do godz.

INFORMACJA O PUNKCIE SPRZEDAŻY: lokalizacja (ulica, numer domu)
.....

- f) dla lokalizacji Witomino: będzie prowadzona / nie będzie prowadzona* w soboty za wyjątkiem świąt (w ciągu 6 godzin dziennie). Jeżeli będzie prowadzona to podać w jakich godzinach od godz. do godz.

INFORMACJA O PUNKCIE SPRZEDAŻY: lokalizacja (ulica, numer domu)
.....

5. Przy zachowaniu należytej staranności zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy* do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskaliśmy* konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z wzorem umowy załączonym do SIWZ i zobowiązuję/zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/uważamy* się za związanego/związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
8. **Wadium w wysokości 4 000,00 zł** wniesiono w formie w dniu.....*

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w formie pieniądza - przelewem:
.....

9. Oświadczam/oświadczamy*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr....., **ponieważ**
10. Oświadczam/oświadczamy*, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w *Kodeksie Karnym*),
11. Oświadczam/oświadczamy*, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym, Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy*:

* Niepotrzebne skreślić

- nie zamierza* powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia;
- zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: *

lp.	część zamówienia

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta zawiera ponumerowanych stron

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

znak nr **ZKM/ZP/17/2016**

WYKAZ USŁUG

**wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę z podaniem wartości, przedmiotu,
daty wykonania i odbiorców**

W wykazie należy wymienić należycie wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usługi/usługę w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych i papierowych o łącznej wartości marży od sprzedanych biletów minimum: 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) brutto.

lp.	przedmiot usługi	wartość marży od sprzedanych biletów BRUTTO [zł]	data wykonania (dd/mm/rrrr)	oznaczenie podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

znak nr **ZKM/ZP/17/2016**

OŚWIADCZENIE

o wykorzystaniu zasobów innych podmiotów

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

świadczenie usług w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych i papierowych komunikacji miejskiej, dystrybuowanych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w lokalizacji Pustki Cisowskie, Plac Górnośląski, Dąbrowa, Chwarzno, Obłuże, Witomino

1. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

- spełnia warunek udziału w postępowaniu samodzielnie;
- polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków*

Nazwa (firma) podmiotu/podmiotów, na którego/których wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca wraz ze wskazaniem, czy podmiot/podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę pośrednictwa w sprzedaży biletów elektronicznych i papierowych komunikacji miejskiej dystrybuowanych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni na obszarze jego działania, według poniższej specyfikacji:

lp.	gmina	lokalizacja punktu sprzedaży	godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku
1	2	3	4
1	Gdynia	Pustki Cisowskie – w odległości nie większej niż 500 metrów od przystanku ZKM „Bławatna” na ul. Chabrowej - 1 terminal	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00
2	Gdynia	Plac Górnośląski – w odległości nie większej niż 200 metrów od przystanku ZKM „Plac Górnośląski” na ul. Wielkopolskiej - 1 terminal	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00
3	Gdynia	Dąbrowa – w odległości nie większej niż 400 metrów od przystanku ZKM „Dąbrowa Centrum” na ul. Wiczlińskiej - 1 terminal	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00
4	Gdynia	Chwarzno – w odległości nie większej niż 400 metrów od przystanku ZKM „Chwarzno Apollina” na ul. Chwarznieńskiej - 1 terminal	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00
5	Gdynia	Obłuże – w odległości nie większej niż 200 metrów od przystanku ZKM „Kuśnierska” w kierunku centrum Gdyni - 1 terminal	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00
6	Gdynia	Witomino – w odległości nie większej niż 600 metrów od przystanku ZKM „Witomino Centrum” w kierunku centrum Gdyni - 1 terminal	siedem godzin w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00

2. Klient, podczas obsługi, musi się znajdować w zamkniętym pomieszczeniu (punkcie sprzedaży).
3. Wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
- 3.1 Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w czystym pomieszczeniu znajdującym się w kondygnacji parterowej (zwanym także dalej: punktem sprzedaży lub punktem).
- 3.2 Wymagane godziny otwarcia (kolumna: 4, tabeli wskazanej w pkt. 1) oznaczają, że punkt musi być czynny przynajmniej w tych godzinach, lub dłużej.

- 3.3** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji punktów sprzedaży wskazanych w ofercie Wykonawcy po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia wymagań lokalizacyjnych określonych przez Zamawiającego w kolumnie 3 tabeli wskazanej w pkt.1.
- 4.** Informacje dotyczące taryf i godzin otwarcia punktów sprzedaży.
- 4.1** Zamawiający zobowiązany będzie do dostarczania Wykonawcy, nieodpłatnie, aktualnych informacji dotyczących taryf opłat za usługi komunikacji miejskiej oraz przepisów porządkowych w formie wyklejek przeznaczonych do wywieszenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży [łącznie do 7 (słownie: siedmiu) wyklejek w formacie A-4]. Wykonawca zobowiązany będzie do ich wywieszania w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży w terminie 1 (słownie: jednego) dnia od daty ich dostarczenia przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku wykonania tego obowiązku – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony, przez Zamawiającego, przypadek braku wykonania tego obowiązku.
- 4.2** Wykonawca zobowiązany będzie do wywieszenia, we własnym zakresie i na własny koszt, aktualnych informacji dotyczących sprzedaży biletów zawierających: dni i godziny otwarcia punktu sprzedaży. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego [w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian] powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku wykonania tego obowiązku – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony, przez Zamawiającego, przypadek braku wykonania tego obowiązku,
- 5.** Informacje dotyczące TSB (Terminal Sprzedaży Biletów):
- 5.1** Zamawiający zobowiązany będzie do przekazania Wykonawcy protokolarnie w nieodpłatne użyczenie TSB (Terminal Sprzedaży Biletów), na który składa się urządzenie do sprzedaży biletów elektronicznych wraz z drukarką z wbudowanym czytnikiem kart, umieszczonymi na uchwycie integrującym zestaw.
- 5.2** Zestaw do prowadzenia sprzedaży biletów elektronicznych składający się z terminala (urządzenia do sprzedaży biletów elektronicznych), oraz drukarki (niefiskalnej) z wbudowanym czytnikiem kart o przybliżonych wymiarach zewnętrznych w milimetrach: głębokość x wysokość x szerokość 220 x 240 x 420. Zestaw ten powinien być ustawiony na stabilnym podłożu np. blacie biurka stole w sposób umożliwiający wygodny dostęp sprzedawcy do urządzeń. Zamawiający zobowiązuje się do zainstalowania i ustawienia powyższych urządzeń w miejscach wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z umową w terminie nie dłuższym niż 7 (słownie: siedem) dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 5.3** Koszty materiałów eksploatacyjnych dotyczą wyłącznie rolek do drukarek działających w trybie nefiskalnym, których koszt wynosi ok. 3,20 zł netto za rolkę. Parametry rolki: papier termiczny, średnica wewnętrzna (gilzy) 17 mm, średnica zewnętrzna ok. 98 mm, szerokość rolki 58 +/-0,5 mm, gramatura 55g/m² +/-5%, użytkowa długość papieru ok. 120 metrów.

Zużycie rolek zależne jest od intensywności sprzedaży i wynosi średnio około jednej rolki w okresie miesiąca.

- 5.4** Naprawy sprzętu Wykonawca będzie dokonywał na własny koszt wyłącznie w przypadku, gdy uszkodzenie będzie wynikało z winy użytkownika. W przypadku awarii któregośkolwiek urządzenia służącego do prowadzenia sprzedaży biletów elektronicznych Zamawiający na czas naprawy zapewni urządzenie zastępcze. Z tytułu przerw w sprzedaży biletów spowodowanych awarią sprzętu wobec Wykonawcy nie będą stosowane kary. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania (telefonicznie lub faksem) Zamawiającego o awarii urządzenia.
- 5.5** Przed przekazaniem TSB (Terminal Sprzedaży Biletów) Wykonawcy, Wykonawca ubezpieczy zestaw TSB na kwotę nie mniejszą od 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) i ustanowi cesję polisy ubezpieczeniowej na rzecz Zamawiającego lub wpłaci kaucję w kwocie 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 5.6** Wykonawca (w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą) będzie zobowiązany (w przypadku polisy terminowej, obejmującej okres krótszy od okresu na który zostanie zawarta umowa) – do przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni przed upływem okresu ważności polisy dotychczasowej – kopii nowego dokumentu ubezpieczenia TSB wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej (obowiązek ten nie dotyczy przypadku wpłaty kaucji na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego).
- 5.7** Ubezpieczenie terminali TSB wraz z drukarką i czytnikiem kart (urządzeniem służącym do zapisywania danych na karcie elektronicznej) musi obejmować przypadek kradzieży lub zniszczenia całości zestawu lub jego części. Ubezpieczenie musi gwarantować wypłatę kwoty ubezpieczenia również w przypadku kradzieży lub zniszczenia części zestawu, ponieważ brak któregośkolwiek elementów zestawu uniemożliwia prowadzenie sprzedaży biletów elektronicznych.
- 5.8** Wraz z terminem protokolarnego przekazania TSB Wykonawcy - Wykonawca ponosić będzie za nie pełną odpowiedzialność materialną; utrata i uszkodzenie TSB obciążą materialnie Wykonawcę.
- 5.9** W przypadku wpłaty kaucji w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za zestaw, jej zwrot nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty zakończenia umowy z Zamawiającym. Kaucja nie będzie podlegać zwrotowi w przypadku, gdy przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego zestaw (TSB) wraz z drukarką i urządzeniem służącym do zapisywania danych na karcie elektronicznej lub element zestawu zostanie Wykonawcy skradziony lub zniszczony.
- 5.10** Zamawiający zobowiązany będzie do dostarczenia i zainstalowania TSB oraz prowadzenia obsługi serwisowej przez okres obowiązywania umowy.
- 5.11** Wszelkie koszty dodatkowe (np. czas i koszty dojazdu pracowników Wykonawcy) związane ze szkoleniem obciążą Wykonawcę.

- 5.12** Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany terminali TSB wraz z drukarką i urządzeniem służącym do zapisywania danych na karcie elektronicznej na nowsze o nie gorszych parametrach techniczno – użytkowych od zestawu dotychczasowego. Wymiary nowych zestawów TSB nie będą przekraczały wymiarów wskazanych w pkt 5.2, a zasada ich działania nie będzie odbiegać w sposób istotny dla ich obsługi od zasady działania dotychczasowych zestawów TSB.
- 6.** Informacje dotyczące obsługi TSB (Terminal Sprzedaży Biletów):
- 6.1** Sprzedaż biletów elektronicznych musi odbywać się w sposób wykluczający dostęp do TSB i ingerencję osób postronnych w funkcjonowanie TSB.
- 6.2** TSB musi być zabezpieczony przed kradzieżą zarówno w czasie jego pracy, jak i w czasie przechowywania.
- 6.3** Dostęp do TSB mogą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy Wykonawcy, którzy zostaną wcześniej przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie obsługi TSB oraz taryfy.
- 6.4** Do obsługi TSB muszą być przeznaczone: co najmniej 2 (słownie: dwie) osoby wskazane przez Wykonawcę.
- 6.5** Wykonawca zobowiązany będzie do oddelegowania wyznaczonych osób na szkolenie z zakresu obsługi terminali i prowadzenia sprzedaży biletów elektronicznych; szkolenie będzie trwać: dwa dni x dwie godziny dziennie [łącznie 4 (słownie: cztery) godziny]; szkolenie musi się odbyć w terminie nie dłuższym niż 7 (słownie: siedmiu) dni od daty podpisania umowy.
- 6.6** Wyznaczone przez Wykonawcę i przeszkolone przez pracowników Zamawiającego osoby otrzymają elektroniczne karty dostępu do terminala sprzedaży. W celu otrzymania karty dostępu do terminala sprzedaży wyznaczone przez Wykonawcę osoby będą zobowiązane do udostępnienia swoich danych personalnych (imię i nazwisko oraz PESEL) i wyrażenia zgody (w formie pisemnej) na wprowadzenie ich do elektronicznej bazy danych Zamawiającego. Osoby te podpiszą oświadczenie o następującej treści: „W związku z art. 23 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni w celu wydania elektronicznej karty dostępu do terminala”. W przypadku, gdy Wykonawca zechce dokonać zmiany i dopuścić nową osobę do sprzedaży biletów elektronicznych będzie zobowiązany do zwrotu karty pracownika opuszczającego stanowisko przy TSB.
- 6.7** Powyższe szkolenia [pkt. 6.6] nie dotyczą pracowników Wykonawcy, którzy już posiadają co najmniej półroczną praktykę w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych lub gdy Wykonawca oświadczy, że przeszkolenia dokona we własnym zakresie.
- 7.** Informacje dotyczące dystrybucji biletów papierowych.
- 7.1** Bilety metropolitalne papierowe dystrybuowane przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej Wykonawca będzie pobierał z kasy w siedzibie Zamawiającego na podstawie dokumentów magazynowych. Rozliczanie biletów metropolitalnych papierowych będzie ujmowane w sprawozdaniu ze sprzedaży biletów elektronicznych metropolitalnych na koniec każdego miesiąca. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu sprzedaży biletów

metropolitalnych papierowych będzie liczone łącznie z wynagrodzeniem z tytułu sprzedaży biletów okresowych, zgodnie z zapisem §3 wzoru umowy (rozdział XIX SIWZ WZÓR UMOWY).

7.2 W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi już dystrybucję biletów metropolitalnych papierowych na rzecz innego podmiotu niż Zamawiający - zaopatrywanie się w te bilety u Zamawiającego nie będzie wymagane.

- 8.** Karta (elektroniczna) na okaziciela to karta bez naniesionych danych personalnych osoby, która się nią posługuje. Za wydanie karty na okaziciela pobierana będzie kaucja w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych). W przypadku, gdy klient zdecyduje się zwrócić kartę, otrzyma zwrot kaucji. Wykonawca będzie pobierał karty na okaziciela na podstawie dokumentów magazynowych z magazynu Zamawiającego. Rozliczanie liczby wydanych pasażerom kart na okaziciela będzie następowało w oparciu o raport systemowy z programu WINADO dla wszystkich terminali Wykonawcy łącznie, dostarczany Wykonawcy drogą elektroniczną (email) po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Kwota pobranych kaucji za wydanie kart na okaziciela będzie wpłacana przez Wykonawcę na wskazany rachunek bankowy. Kwoty pochodzące z wpłat kaucji nie zostaną wliczone do wynagrodzenia Wykonawcy.
- 9.** Wielkość zamówienia: 3 881 453,00 zł (słownie: trzy miliony osiemset osiemdziesiąt jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt trzy) złote netto - średni przychód netto ze sprzedaży biletów komunikacji miejskiej w skali 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy poprzedzających wszczęcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Zamawiający nie gwarantuje wskazanej wysokości sprzedaży, gdyż zależy ona tylko i wyłącznie od popytu na bilety w punkcie sprzedaży oraz sposobu sprzedaży biletów przez Wykonawcę.

Zamawiający podaje w/w dane – informacyjnie (szacunkowo), jedynie dla potrzeb obliczenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, obliczonego zgodnie z zasadami wskazanymi w rozdziale XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, pkt. 3 SIWZ.

- 10.** Wielkość zamówienia wskazana w pkt. 9 została określona szacunkowo i może ulec zmniejszeniu w stosunku do wielkości wskazanej w pkt. 9 - w zależności od wielkości sprzedaży biletów.
- 11.** Zamawiający wymaga realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (rozdział XIX SIWZ „WZÓR UMOWY”).

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 <i>Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych</i> (tekst jedn.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

	Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, ze zmianami)
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę pośrednictwa w sprzedaży biletów elektronicznych i papierowych komunikacji miejskiej dystrybuowanych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni na obszarze jego działania
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZKM/ZP/17/2016

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<p>kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....] b): [.....] c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[]</p>

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

zamówienia?	wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
-------------	---

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

- 1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
- korupcja**¹⁴;
- nadużycie finansowe**¹⁵;
- przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
- pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
- praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:		
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
	<table border="1"> <tr> <td> Podatki </td> <td> Składki na ubezpieczenia społeczne </td> </tr> </table>	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne		

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p style="padding-left: 40px;">Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p style="padding-left: 40px;">– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p style="padding-left: 40px;">– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy,</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<p>naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³⁰

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	
--	--

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]

³³

Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴

Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<p>rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>													
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usługi/usług w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych i papierowych o łącznej wartości marży od sprzedanych biletów minimum: 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) brutto.</p> <table border="1" data-bbox="470 940 1396 1377"> <thead> <tr> <th>przedmiot usługi</th> <th>wartość marży od sprzedanych biletów BRUTTO [zł]</th> <th>data wykonania (dd/mm/rrrr)</th> <th>oznaczenie podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	przedmiot usługi	wartość marży od sprzedanych biletów BRUTTO [zł]	data wykonania (dd/mm/rrrr)	oznaczenie podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana								
przedmiot usługi	wartość marży od sprzedanych biletów BRUTTO [zł]	data wykonania (dd/mm/rrrr)	oznaczenie podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana										
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub</p>	<p>[.....] [.....]</p>												

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<p>służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....]</p>

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

ostatnich trzech latach są następujące	[.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej,	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>proszę wskazać:</p> <p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
---	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<p>jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
 Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [...][...][...]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.