



**ZARZĄD KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY GDYNIA**

UL. ZAKRĘT DO OKSYWIA 10
81-244 GDYNIA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, ze zmianami)

ZNAK: ZKM/ZP/06/2017

na

**Świadczenie usług w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi
na rzecz Zarządu komunikacji Miejskiej w Gdyni**

ZATWIERDZAM

Gdynia, dn.12.05.2017 r.

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE	4
V.	OFERTY WARIANTOWE.....	4
VI.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	4
IX.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY	5
X.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	5
XI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA	7
XII.	ODRZUCENIE OFERTY	8
XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
XIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
XVI.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	10
XVII.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY	10
XVIII.	KRYTERIA OCENY OFERT	12
XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	13
XX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XXI.	WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ.....	14
XXII.	PODWYKONAWCY	15
XXIII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	15

Definicje:

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „**Postępowaniu**” – należy przez to rozumieć przedmiotowe postępowanie o udzielenie niniejszego Zamówienia.
- „**Specyfikacji**” lub „**SIWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
- „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).
- „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
- „**Załączniku**” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany, dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
- „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni (ZKM) z siedzibą w Gdyni (81-244) przy ul. Zakręt do Oksywia 10.
- „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni (ZKM)
jednostka budżetowa Gminy Gdynia
Adres: ul. Zakręt do Oksywia 10, 81-244 Gdynia
NIP: 586-10-51-214
REGON: 190606287
Strona internetowa: www.zkmgdynia.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Zamawiający wskazuje, iż stosowanie do treści art. 24aa Ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi na rzecz Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni.

2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66000000-0	Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
------------	------------------------------------

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień na podst. art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy **10 % wartości zamówienia podstawowego**.
2. Zamówienia polegały będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj. świadczenia usług w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi, określonych kodem CPV: 66000000-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy lub do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w umowie, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – pkt 23) oraz ust. 5. pkt. 1) Ustawy.

Uwaga:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „0 – 1”, tj. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie składanego oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ) dołączonego do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunki opisane w ust.1.1. powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

Z Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy, tj.:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidacji jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Rzeczne oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć według wzorów zgodnych z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SIWZ**.

Uwaga:

- a) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia oświadczeń (Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ) dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - b) Zgodnie z art. 25a ust. 5 Ustawy - Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu własnym.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VIII i IX SIWZ, tj.:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 2: pkt.1
 - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 1) Dokumenty, o których mowa w ust. 3 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2: pkt.1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zwane dalej „rozporządzeniem”) załączone do oferty (z wyłączeniem oświadczeń, o których mowa powyżej, pełnomocnictw) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy (zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest język polski.
2. Złożona przez Wykonawcę oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim. Również w języku polskim prowadzona będzie cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami.
3. Forma przekazywania dokumentów, oświadczeń, informacji, zawiadomień itp.:
 - 3.1 Zamawiający wprowadza, jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - formę pisemną (z zastrzeżeniem wskazanym w pkt. 3.2);
 - 3.2 Zamawiający dopuszcza również formę faksu oraz korespondencję elektroniczną, przy czym, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia (z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informację o wyborze oferty.
6. Dane do korespondencji :

Adres: **Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni**
ul. Zakręt do Oksywia 10
81-244 Gdynia

Faks: **+48 58-623-30-22 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00)**

Mail: **zamowienia.publiczne@zkmgdynia.pl**

7. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 15.00.
8. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się znakiem postępowania ZKM/ZP/06/2017.**
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 9.1 sprawy merytoryczne – **Rafał Duszewski** – Naczelnik Wydziału Sprzedaży – tel. 697 083 001 (dni robocze - w godzinach: 9.00-14.00);
 - 9.2 sprawy formalnoprawne – **Krzysztof Biernat** – radca prawny – tel. 601 91 32 93 (dni robocze - w godzinach: 10.00 - 13.00).

XII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu „Oferta” (zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ).
4. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego).
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
7. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
8. Pełnomocnictwa mogą być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu lub mogą zostać przedłożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
10. Strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12. Oferta powinna zawierać spis treści.

11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia, opatrzonym adnotacją:

✂.....

<u>WYKONAWCA:</u> <i>(nazwa i adres)</i>	<u>ZAMAWIAJACY:</u> Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni ul. Zakręt do Oksywia 10 81-244 Gdynia, pok. nr 8 (sekretariat)
OFERTA PRZETARGOWA znak: ZKM/ZP/06/2017 na Świadczenie usług w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi na rzecz Zarządu komunikacji Miejskiej w Gdyni	
NIE OTWIERAĆ PRZED – 23.05.2017 r. godz. 13:15	

✂.....

14. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały, z napisem „dokumenty uzupełniające”.
15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Informację o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian

winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy doręczyć nie później niż do dnia **23.05.2017 roku do godziny 13:00** do siedziby Zamawiającego, tj.

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni
ul. Zakręt do Oksywiu 10
81-244 Gdynia
pok. nr 8

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Uwaga:

Złożenie oferty w miejscu innym niż podane powyżej może skutkować niezachowaniem terminu wyznaczonego na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka zostanie uznana jako złożona po terminie.

4. Ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. 1 zwraca się po upływie terminu na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
5. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane i oznaczone według takich samych zasad jak składana oferta, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Komisyjne **otwarcie ofert** odbędzie się dnia **23.05.2017 roku** o godzinie **13:15.** w siedzibie Zamawiającego – **pok. nr 10.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę wykonania zamówienia, określoną w Formularzu „Oferta” (Załącznik nr 12 do SIWZ) należy ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, warunki umowy oraz pozostałe postanowienia SIWZ, jako cenę kompletną i jednoznaczną.
2. **.Przez cenę należy rozumieć sumę następujących kwot:**
 - a) **kwotę, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za:**
 - **dzierżawę 9 (słownie: dziewięciu) zestawów POS (w skład jednego zestawu POS wchodzi : terminal POS + urządzenie PIN PAD + urządzenie do komunikacji) w okresie 36 (słownie: trzydziestu sześciu) miesięcy;**
 - **pakiet serwisowy dla każdego z 9 (słownie: dziewięciu) zestawów POS w okresie 36 (słownie: trzydziestu sześciu) miesięcy;**
 - **koszt zapasu rolek do każdego z 9 (słownie: dziewięciu) terminali w okresie 1 (słownie: jednego) miesiąca;**
 - powiększoną o należny podatek VAT;**
 - b) **kwotę prowizji (w złotych) z tytułu obsługi płatności dokonywanych kartami płatniczymi obliczoną od 27 842 184,00 (słownie: dwadzieścia siedem milionów osiemset czterdzieści dwa tysiące sto osiemdziesiąt cztery złote) stanowiącej łączną wartość transakcji dokonanych za pośrednictwem wszystkich zestawów POS dzierżawionych przez Zamawiającego (niezależnie od znaku karty płatniczej z której dokonano płatności).**
3. Cena musi być podana liczbowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
4. Kwota prowizji [wskazana w pkt. 2 lit. b)] z tytułu obsługi płatności dokonywanych kartami płatniczymi liczona jest od szacunkowej, miesięcznej wartości transakcji dokonanych za pośrednictwem wszystkich zestawów POS dzierżawionych przez Zamawiającego (przyjętej szacunkowo, dla celu obliczenia ceny w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na poziomie 773 394 złotych brutto). Miesięczna wartość transakcji dokonanych za pośrednictwem wszystkich zestawów POS dzierżawionych przez Zamawiającego, określona powyżej, jest wielkością szacunkową i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznie zrealizowanych obrotów poprzez terminale płatnicze.
5. W trakcie obowiązywania umowy:
 - a) cena netto wskazana w pkt. 2 lit b) może ulec zmianie w związku z obniżeniem stawek Interchange Fee oraz Processing Fee organizacji płatniczych, stosownej zmianie ulegnie wówczas cena brutto;
 - b) cena brutto wskazana w pkt. 2 lit a) może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zestawów POS (od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zmniejszenie), stosownej zmianie ulegnie wówczas cena brutto;
 - c) cena brutto może ulec zmianie wskutek urzędowej zmiany stawki podatku VAT na usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia (w takim przypadku nowa stawka podatku VAT obowiązywać będzie od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość).
6. Zasady zmian ceny brutto [w przypadku wskazanym w pkt.5 lit.b)]:

$$C = C_0 - [C_1 * n * R * P + C_2 * n * R * P]$$

gdzie:

C – cena brutto po dokonanej zmianie,

C₀ – cena brutto przed dokonaną zmianą,

C₁ – cena netto za dzierżawę 1 (słownie: jednego) zestawu POS (w skład jednego zestawu POS wchodzi : terminal POS + urządzenie PIN PAD + urządzenie do komunikacji) – w okresie 1 (słownie: jednego) miesiąca,

C₂ – cena netto za 1 (słownie: jeden) pakiet serwisowy dla 1 (słownie: jednego) zestawu POS– w okresie 1 (słownie: jednego) miesiąca,

n – ilość zestawów POS, o które zostaje zmniejszony przedmiot zamówienia,

P – stawka podatku VAT,

R – okres liczony od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zmniejszenie ilości zestawów POS do dnia obowiązywania umowy,

*** - iloczyn.**

7. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
10. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:
 - 1.1 cena – waga kryterium 60%
 - 1.2 czas na usunięcie awarii - waga kryterium 40%
2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:
 - 2.1 w kryterium „cena” maksymalnie 60 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_{\min} / C_{ob}) \times 60$$

P_c – ilość punktów przyznawana w kryterium „cena”

C_{min} – cena (brutto) najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych

C_{ob} – cena (brutto) oferty badanej nieodrzuconej

2.2 w kryterium „czas na usunięcie awarii” maksymalnie 40 punktów, przyznawanych według poniższych zasad:

Liczba godzin na usunięcie awarii	Ilość punktów
72	0 pkt
60	10 pkt
48	20 pkt
36	30 pkt
24	40 pkt

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_t$$

P – łączna punktacja

P_c – punktacja przyznawana w kryterium „cena”

P_t – punktacja przyznawana w kryterium „czas na usunięcie awarii”

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

- f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), lit. e) – lit. g) powyżej, na własnej stronie internetowej.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż:
 - a) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób niż wskazany w ust. 3 lit. a) powyżej.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia Postępowania określone w art. 93 ust. 1 Ustawy.
 6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień, Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że Specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Zmiana treści SIWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.

XXII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części Zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale VI Ustawy.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz „Oferta”.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy.