

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych i papierowych komunikacji miejskiej dystrybuowanych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni na obszarze jego działania:

Gmina	Lokalizacja punktu sprzedaży	Godz. otwarcia od poniedziałku do piątku	Godz. otwarcia w soboty	Godz. otwarcia w niedziele i święta
Gdynia	W budynku dworca kolejowego Gdynia Główna PKP przy Placu Konstytucji 1, w odległości nie większej niż 30m od kas biletowych przewozów regionalnych i krajowych.	10.30 -18.00	zgodnie z ofertą Wykonawcy	zgodnie z ofertą Wykonawcy

**1. Wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1.1** Punkt sprzedaży musi być zlokalizowany w budynku głównym dworca kolejowego Gdynia Główna PKP przy Placu Konstytucji 1 w części przeznaczonej na kasy biletowe.
- 1.2** Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w schludnym i czystym pomieszczeniu znajdującym się w kondygnacji parterowej (zwanym także dalej: punktem sprzedaży lub punktem).
- 1.3** Wymagane godziny otwarcia oznaczają, że punkt musi być czynny przynajmniej w tych godzinach lub dłużej.
- 1.4** Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji punktu sprzedaży wskazanego w ofercie Wykonawcy wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a)** konieczność usunięcia awarii niepozwalającej na funkcjonowanie punktu,
  - b)** czasowa zmiana lokalizacji na okres niezbędny do wykonania remontu punktu,
  - c)** w przypadku, gdy remontowany jest obiekt, w którym znajduje się lokal Wykonawcy np. dworzec kolejowy, peron itp.

Każda zmiana lokalizacji punktu sprzedaży może być dokonana wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego, przy czym lokal zastępczy musi bezwzględnie spełniać wymagania opisane w SIWZ oraz musi znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu dotychczasowego tj. w rejonie dworca kolejowego Gdynia Główna PKP, maksymalna odległość do 50 (słownie: pięćdziesięciu) metrów od kas biletowych przewozów regionalnych i krajowych Zamawiający - w przypadku wyrażenia zgody na zmianę lokalizacji – określi w niej: adres lokalu zastępczego, dokładny termin (od – do), w którym Wykonawca może świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia w lokalu zastępczym.

**2. Informacje dotyczące taryf i godzin otwarcia punktów sprzedaży:**

**2.1** Zamawiający zobowiązany będzie do dostarczania Wykonawcy, nieodpłatnie, aktualnych informacji dotyczących taryf opłat za usługi komunikacji miejskiej oraz przepisów porządkowych w formie wyklejek przeznaczonych do wywieszenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży łącznie do 7 (słownie: siedem) wyklejek w formacie A-4. Wykonawca zobowiązany będzie do ich wywieszania w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży w terminie jednego dnia od daty ich dostarczenia przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do wywieszenia w widocznym miejscu informacji taryfowych oraz cenników wszystkich pozostałych przewoźników autobusowych (dotyczy tylko tych przewoźników, których bilety będą dystrybuowane przez Wykonawcę).

**2.2** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku wykonania tego obowiązku – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony, przez Zamawiającego, przypadek braku wykonania tego obowiązku.

**2.3** Wykonawca zobowiązany będzie do wywieszenia, we własnym zakresie i na własny koszt, aktualnych informacji dotyczących sprzedaży biletów zawierających: dni i godziny otwarcia punktu sprzedaży. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian, powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie - w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku wykonania tego obowiązku – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony, przez Zamawiającego, przypadek braku wykonania tego obowiązku,

**3. Informacje dotyczące TSB (Terminal Sprzedaży Biletów):**

**3.1** Zamawiający zobowiązany będzie do przekazania Wykonawcy protokolarnie w nieodpłatne użyczenie TSB (Terminal Sprzedaży Biletów), na który składa się urządzenie do sprzedaży biletów elektronicznych wraz z drukarką z wbudowanym czytnikiem kart, umieszczonymi na uchwycie integrującym zestaw.

**3.2** Zestaw do prowadzenia sprzedaży biletów elektronicznych składający się z terminala (urządzenia do sprzedaży biletów elektronicznych), oraz drukarki (niefiskalnej) z wbudowanym czytnikiem kart o przybliżonych wymiarach zewnętrznych w milimetrach: głębokość x wysokość x szerokość 220 x 240 x 420. Zestaw ten powinien być ustawiony na stabilnym podłożu np. blacie biurka stole w sposób umożliwiający wygodny dostęp sprzedawcy do urządzeń. Zamawiający zobowiązuje się do zainstalowania i ustawienia powyższych urządzeń w miejscach wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z umową w terminie nie dłuższym niż 7 (słownie: siedem) dni roboczych od daty podpisania umowy.

**3.3** Koszty materiałów eksploatacyjnych dotyczą wyłącznie rolek do drukarek działających w trybie nefiskalnym, których koszt wynosi ok. 3,20 zł netto za rolkę. Parametry rolki: papier termiczny, średnica wewnętrzna (gilzy) 17 mm, średnica zewnętrzna ok. 98 mm, szerokość rolki 58 +/-0,5 mm, gramatura 55g/m<sup>2</sup> +/-5%, użytkowa długość papieru ok. 120 metrów. Zużycie rolek zależne jest od intensywności sprzedaży i wynosi średnio około jednej rolki w okresie miesiąca.

- 3.4** Naprawy sprzętu Wykonawca będzie dokonywał na własny koszt wyłącznie w przypadku, gdy uszkodzenie będzie wynikało z winy użytkownika. W przypadku awarii któregośkolwiek urządzenia służącego do prowadzenia sprzedaży biletów elektronicznych Zamawiający na czas naprawy zapewni urządzenie zastępcze. Z tytułu przerw w sprzedaży biletów spowodowanych awarią sprzętu wobec Wykonawcy nie będą stosowane kary. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) Zamawiającego o awarii urządzenia.
- 3.5** Przed przekazaniem zestawu TSB Wykonawcy, Wykonawca ubezpieczy zestaw TSB na kwotę nie mniejszą od 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) i ustanowi cesję polisy ubezpieczeniowej na rzecz Zamawiającego lub wpłaci kaucję w kwocie 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wykonawca (w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą) będzie zobowiązany (w przypadku polisy terminowej, obejmującej okres krótszy od okresu na który zostanie zawarta umowa) – do przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni przed upływem okresu ważności polisy dotychczasowej – kopii nowego dokumentu ubezpieczenia TSB wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej (obowiązek ten nie dotyczy przypadku wpłaty kaucji na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego).
- 3.6** Ubezpieczenie terminali TSB wraz z drukarką i czytnikiem kart (urządzeniem służącym do zapisywania danych na karcie elektronicznej) musi obejmować przypadek kradzieży lub zniszczenia całości zestawu lub, jego części. Ubezpieczenie musi gwarantować wypłatę kwoty ubezpieczenia również w przypadku kradzieży lub zniszczenia części zestawu, ponieważ brak któregośkolwiek elementów zestawu uniemożliwia prowadzenie sprzedaży biletów elektronicznych.
- 3.7** Wraz z terminem protokolarnego przekazania TSB Wykonawcy - Wykonawca ponosić będzie za nie pełną odpowiedzialność materialną; utrata i uszkodzenie TSB obciążą materialnie Wykonawcę,
- 3.8** W przypadku wpłaty kaucji w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za zestaw, jej zwrot nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty zakończenia umowy z Zamawiającym. Kaucja nie będzie podlegać zwrotowi w przypadku, gdy przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego zestaw (TSB) wraz z drukarką i urządzeniem służącym do zapisywania danych na karcie elektronicznej lub element zestawu zostanie Wykonawcy skradziony lub zniszczony.
- 3.9** Zamawiający zobowiązany będzie do dostarczenia i zainstalowania TSB oraz prowadzenia obsługi serwisowej przez okres obowiązywania umowy.
- 3.10** Wszelkie koszty dodatkowe (np. czas i koszty dojazdu pracowników Wykonawcy) związane ze szkoleniem obciążą Wykonawcę.
- 3.11** Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany terminali TSB wraz z drukarką i urządzeniem służącym do zapisywania danych na karcie elektronicznej na nowsze o nie gorszych parametrach techniczno – użytkowych od zestawu dotychczasowego. Wymiary nowych zestawów TSB nie będą przekraczały wymiarów wskazanych w lit. b), a zasada ich

działania nie będzie odbiegać w sposób istotny dla ich obsługi od zasady działania dotychczasowych zestawów TSB.

4. Zasady dotyczące sprzedaży biletów elektronicznych za pomocą TSB (Terminala Sprzedaży Biletów):

- 4.1 Sprzedaż biletów elektronicznych musi odbywać się w sposób wykluczający dostęp do TSB i ingerencję osób postronnych w funkcjonowanie TSB.
- 4.2 TSB musi być zabezpieczony przed kradzieżą zarówno w czasie jego pracy, jak i w czasie przechowywania.
- 4.3 Dostęp do TSB mogą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy Wykonawcy, którzy zostaną wcześniej przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie obsługi TSB oraz taryfy.
- 4.4 Do obsługi TSB muszą być przeznaczone: co najmniej 2 (słownie: dwie) osoby wskazane przez Wykonawcę.
- 4.5 Wykonawca zobowiązany będzie do oddelegowania wyznaczonych osób na szkolenie z zakresu obsługi terminali i prowadzenia sprzedaży biletów elektronicznych; szkolenie będzie trwać: dwa dni x dwie godziny dziennie [łącznie 4 (słownie: cztery) godziny]; szkolenie musi się odbyć w terminie nie dłuższym niż 7 (słownie: siedmiu) dni od daty podpisania umowy w miejscu uzgodnionym z Wykonawcą.
- 4.6 Wyznaczone przez Wykonawcę i przeszkolone przez pracowników Zamawiającego osoby otrzymają elektroniczne karty dostępu do terminala sprzedaży. W celu otrzymania karty dostępu do terminala sprzedaży wyznaczone przez Wykonawcę osoby będą zobowiązane do udostępnienia swoich danych personalnych (imię i nazwisko oraz PESEL) i wyrażenia zgody (w formie pisemnej) na wprowadzenie ich do elektronicznej bazy danych Zamawiającego. Osoby te podpiszą oświadczenie o następującej treści: „W związku z art. 23 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni w celu wydania elektronicznej karty dostępu do terminala”. W przypadku, gdy Wykonawca zechce dokonać zmiany i dopuścić nową osobę do sprzedaży biletów elektronicznych będzie zobowiązany do zwrotu karty pracownika opuszczającego stanowisko przy TSB.
- 4.7 Powyższe szkolenia [ lit. f)] nie dotyczą pracowników Wykonawcy, którzy już posiadają co najmniej półroczną praktykę w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych lub gdy Wykonawca oświadczy, że przeszkolenia dokona we własnym zakresie.

5. Zasady dotyczące dystrybucji biletów papierowych:

- 5.1 Niezależnie od dystrybucji biletów elektronicznych, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia sprzedaży **papierowych biletów jednorazowych ZKM w Gdyni, przy czym,** w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od powyższego wymogu wobec Wykonawcy. Bilety jednorazowe ZKM w Gdyni Wykonawca będzie nabywał w siedzibie Zamawiającego pełnymi bloczkami po 100 (słownie: sto) sztuk, za gotówkę lub płacąc kartą płatniczą, z marżą 6,5 % (słownie: sześć procent, 50/100) od ich wartości netto. Wynagrodzenie (marża) z tytułu sprzedaży biletów jednorazowych ZKM w Gdyni nie jest wliczana do wartości niniejszego zamówienia i nie podlega ograniczeniom kwotowym.

- 5.2** Bilety metropolitalne papierowe dystrybuowane przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej Wykonawca będzie pobierał z kasy w siedzibie Zamawiającego na podstawie dokumentów magazynowych. Rozliczanie biletów metropolitalnych papierowych będzie ujmowane w sprawozdaniu ze sprzedaży biletów elektronicznych metropolitalnych na koniec każdego miesiąca. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu sprzedaży biletów metropolitalnych papierowych będzie liczone łącznie z wynagrodzeniem z tytułu sprzedaży biletów okresowych, zgodnie z zapisem zawartym w §3 Załącznika nr 8 do SIWZ – Projekt umowy.
- 5.3** W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi już dystrybucję biletów metropolitalnych papierowych na rzecz innego podmiotu niż Zamawiający - zaopatrywanie się w te bilety u Zamawiającego nie będzie wymagane.
- 5.4** Zamawiający będzie kierował do Wykonawcy informacje o wszystkich przewoźnikach autobusowych komunikacji regionalnej i krajowej, którzy zwrócą się do ZKM z wnioskiem o dystrybucję własnych biletów celem zawarcia stosownej umowy o ich dystrybucję
- 5.5** Wykonawca będzie miał prawo do prowadzenia dystrybucji biletów innych przewoźników, o ile zawrze stosowne umowy w tym zakresie. Zamawiający szczególnie rekomenduje dodatkowo prowadzenie dystrybucji biletów przewoźników autobusowych Komunikacji Regionalnej oraz Krajowej, o ile zwrócą się z takim wnioskiem do Wykonawcy i spełnią wymagania formalno-prawne.
- 6. Informacje dotyczące elektronicznych kart na okaziciela oraz kart imiennych.**
- 6.1.** Karta (elektroniczna) na okaziciela to karta bez naniesionych danych personalnych osoby, która się nią posługuje. Za wydanie karty na okaziciela pobierana jest kaucja wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych). W przypadku, gdy klient zdecyduje się zwrócić kartę otrzymuje kaucję z powrotem, pod warunkiem, że karta nie jest uszkodzona. Wykonawca będzie pobierał karty na okaziciela na podstawie dokumentów magazynowych z magazynu Zamawiającego. Rozliczanie liczby wydanych pasażerom kart na okaziciela będzie następowało w oparciu o raport systemowy z programu WINADO dla wszystkich terminali Wykonawcy łącznie, dostarczany Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Kwota pobranych kaucji za wydanie kart na okaziciela będzie wpłacana przez Wykonawcę na wskazany rachunek bankowy. Kwoty pochodzące z wpłat kaucji nie zostaną wliczone do wynagrodzenia Wykonawcy. Rozliczanie liczby wydanych pasażerom kart imiennych będzie następowało w zestawieniu miesięcznym na koniec każdego miesiąca przekazanym do ZKM w Gdyni do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Rozliczenie będzie dostarczane do ZKM w Gdyni w formie papierowej lub elektronicznej na wskazany adres email. Kwota pobranych kaucji za wydanie kart imiennych będzie wpłacana przez WYKONAWCĘ na następujące konto Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A. 89 1440 1026 0 0681 7618 z opisem, w tytule wpłaty „kaucja imienna”.
- 7. Zasady dystrybucji biletów innych przewoźników.**
- 7.1** Wykonawca będzie miał prawo do prowadzenia dystrybucji biletów innych przewoźników, o ile zawrze stosowne umowy w tym zakresie. Zamawiający szczególnie

**rekomenduje dodatkowo prowadzenie dystrybucji biletów przewoźników autobusowych Komunikacji Regionalnej oraz Krajowej, o ile zwróca się z takim wnioskiem do Wykonawcy i spełnia wymagania formalno-prawne.**

8. WYKONAWCA zobowiązuje się do przyjmowania wniosków o wydanie eBiletu od pasażerów oraz wpłat kaucji w wysokości 10 zł od każdego złożonego wniosku. Pokwitowanie wpłaty kaucji stanowi odcinek wniosku wypełniony i podpisany przez osobę przyjmującą wniosek. Rozliczanie liczby wydanych pasażerom kart imiennych będzie następowało w zestawieniu miesięcznym na koniec każdego miesiąca przekazanym do ZKM w Gdyni do 5 (słownie: piątego) dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Rozliczenie będzie dostarczane do ZKM w Gdyni w formie papierowej lub elektronicznej na wskazany adres email. Kwota pobranych kaucji za wydanie kart imiennych będzie wpłacana przez WYKONAWCĘ na następujące konto Zamawiającego: **PKO Bank Polski S.A. 89 1440 1026 0000 0000 0681 7618 z opisem, w tytule wpłaty „kaucja imienna”**. WYKONAWCA zobowiązuje się do dokonywania wpłat z tytułu pobranych kaucji w terminie do 5 (słownie: piątego) dnia roboczego następującego po miesiącu rozliczeniowym.